

Schoolafspraken

Obs De Singelier, Obs Ten Darperschoele



*de
Singelier*



Ten Darperschoele
persoonlijk onderwijs start vanuit talent

Inhoud

Inleiding.....	3
H1 Omgangsvormen en schoolafspraken	4
1.1 Omgangsvormen	4
1.1.1. Iedereen is welkom	4
1.1.2 Toegankelijk.....	4
1.1.3 Respect	4
1.2 Regels en afspraken.....	4
1.2.1 Basisregels	5
1.2.2 Gedragsregels.....	5
1.2.3 Regels ten aanzien van gelijkwaardigheid binnen de school.....	5
1.2.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school.....	5
1.3 Voorbij de grens	6
1.3.1 Grensoverschrijdend gedrag	6
1.3.2 Schorsing en verwijdering	7
H2 Onze 'huisregels'	8
2.1 Gebruik van de verschillende ruimtes.....	8
2.2 Naar binnen en buiten gaan	9
2.3 Speelplaats.....	9
2.4 Pleindienst	9
2.5 Naar school komen.....	9
2.6 Absentie / ziekte van een kind	9
2.7 Weg onder schooltijd	10
2.8 Verkeersveiligheid	10
2.9 Kleding	10
2.10 Roken.....	10
2.11 Devices.....	10
2.12 Aansprakelijkheid	10
2.13 Internet en computers op school	11
2.14 Verjaardagen en gezond eten	11
2.14.1 Uitnodigingen	11
2.14.2 Trakteren	11
2.14.3 Verjaardag leerkrachten.....	11
2.14.4 Eet - en drinkpauze.....	11
2.15 Gymles.....	12
2.16 Sponsoring.....	12
2.17 Tot slot.....	12
Bijlage 1	13
Aanvullende schoolafspraken Obs Ten Darperschoele.....	13
Bijlage 2	15
Aanvullende schoolafspraken Obs De Singelier	15

Inleiding

Onderwijspersoneel, leerlingen en hun ouders hebben recht op een school, waarin zij zich veilig voelen. Daarin is geen plaats voor pestgedrag, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, racisme en discriminatie. Vandaar deze schoolafspraken om met name preventief te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Naast algemene regels en afspraken is het nodig specifieke gedragsregels af te spreken voor leerlingen, teamleden en ouders.

Onze school valt onder de Stichting Talent Westerveld. De 9 scholen van de stichting hebben onder andere het volgende uitgangspunt geformuleerd:

“Sociale- en fysieke veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De Stichting Talent Westerveld hecht aan scholen waar iedereen zich veilig kan voelen en waar die veiligheid is gewaarborgd”

(Bron: Strategisch Beleidsplan Stichting Talent).

“Je veilig voelen en weten” is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires. Kortom iedereen die bij de school betrokken is.

Met deze schoolafspraken willen we duidelijk zijn in waar we voor staan, wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. Dit document is onderdeel van het brede veiligheidsbeleid dat alle scholen van de stichting hanteren.

Onderstaande kernwoorden vormen de uitgangspunten voor onze leefregels:

respect voor elkaar

zorg voor elkaar

geen pestgedrag en discriminatie

verantwoordelijk voor je eigen gedrag

afspraken nakomen

Deze schoolafspraken bevat regels die we op alle scholen van de Stichting Talent Westerveld hebben afgesproken. Elke school kan een eigen deel toevoegen, waarin de algemene regels desgewenst zijn uitgewerkt of nader gespecificeerd of schoolspecifieke regels worden toegevoegd.

H1 Omgangsvormen en schoolafspraken

1.1 Omgangsvormen

De basis hoe wij met elkaar omgaan op Obs De Singelier en Obs Ten Darperschoele is afkomstig van de Kanjertraining. De Kanjertraining is een methode voor sociale en emotionele vorming. Voor onze school is de Kanjertraining de leidraad voor ons pedagogisch beleid.

De Kanjertraining hanteert een vijftal basisregels:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Deze omgangsvormen gelden voor leerlingen en leerkrachten maar ook voor ouders.

1.1.1. Iedereen is welkom

Voor iedereen geldt: welkom!

Leerlingen die op school staan ingeschreven en hun ouders of verzorgers zijn welkom in ons schoolgebouw. Daarnaast ook zij die de school bezoeken om kennis te maken. Voor anderen zijn, zonder toestemming van de directie, het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen verboden.

1.1.2 Toegankelijk

Leerlingen en ouders/verzorgers zijn welkom in het klaslokaal waar de kinderen les krijgen, de gangen of toiletten. Verblijf in alle overige ruimten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven.

1.1.3 Respect

Binnen de school heeft men respect voor elkaar en voor elkaars mening. We hebben een open houding naar elkaar, waarin ieder zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en waar men op positieve wijze met elkaar samenwerkt. Een positieve sfeer binnen de school draagt bij tot het welbevinden van iedereen.

1.2 Regels en afspraken

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Daarom is bij ons uitgangspunt dat we consequent omgaan met leerlingen die dergelijk probleemgedrag laten zien. Dit doen we om hen met deze problemen te leren omgaan. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang. Binnen de school willen we de veiligheid van iedereen waarborgen en aan iedereen een veilige schoolomgeving bieden.

1.2.1 Basisregels

In school hebben we een aantal basisregels, de zogenaamde Kanjerregels:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

1.2.2 Gedragsregels

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor de kinderen en de volwassenen de voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt met regelmaat aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

1.2.3 Regels ten aanzien van gelijkwaardigheid binnen de school

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de school wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non-verbaal.
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal wordt in geen enkele situatie getolereerd. Ook niet via het internet.

1.2.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.

Bovenstaande regels gelden voor onze school en worden besproken in de groep. Naast deze regels zijn er nog schoolspecifieke regels. Deze zijn te vinden in de bijlage.

Daarnaast mogen leerlingen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zogenaamde groepsregels. De schoolregels zijn te vinden in de schoolgids en de groepsregels zijn zichtbaar in de groepen.

Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de groep aan de orde. Onderwerpen als: veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies, enzovoorts, kunnen aan de orde komen. Hiervoor hanteren we mede de methode "Kanjertraining". Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspellen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

De school neemt gepaste maatregelen tegen kinderen die pesten, volgens een vastgesteld pestprotocol. Dit houdt in dat onder anderen pestende kinderen worden aangesproken op hun gedrag en de ouders worden ingelicht. Wij verwachten dat ouders samen met ons proberen de oorzaak van pestgedrag weg te halen. Het pestprotocol kunt u op onze website vinden.

1.3 Voorbij de grens

1.3.1 Grensoverschrijdend gedrag

We nemen maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag. Hier verstaan we onder anderen onder:

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, verwonden, e.d.
- Psychisch geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten, e.d.
- Seksueel geweld: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten, e.d.
- Verbaal geweld: grof taalgebruik, schelden, beledigen, e.d.
- Vernieling en diefstal van objecten en materialen
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.

Al naar gelang de zwaarte van het grensoverschrijdende gedrag worden de volgende middelen gebruikt.

Richtlijnen voor straf geven in de eigen groep:

- Straf moet een uitzondering blijven.
- Een kind wordt nooit voor schut gezet.
- Time-out als opvoedkundige maatregel om de leerling voor korte duur uit te sluiten van verblijf in de groep.

Leerkracht informeert de ouders hierover, met de melding dat betreffend grensoverschrijdend gedrag in dossier van leerling wordt opgenomen.

1.3.2 Schorsing en verwijdering

De Stichting Talent Westerveld heeft regels opgesteld rond dit onderwerp. Hoewel wij hopen deze maatregel minimaal nodig te hebben is het mogelijk dat een leerling voor ten hoogste één week van school wordt geschorst. Dit ter beoordeling van de directie en na gesprekvoering/contact met ouders. In de voorafgaande gesprekken met het kind en de ouders proberen wij te komen tot goede afspraken. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Wanneer er sprake is van herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag door een leerling ten opzichte van t.o.v. medeleerlingen of leerkrachten kan schorsing noodzakelijk zijn. In dit kader is het ook mogelijk dat een ouder de toegang tot de school ontzegt wordt. Wij gaan uit van een respectvolle manier van omgaan met elkaar.

Wanneer herhaaldelijke schorsing en contact tussen school en ouder(s) geen veranderingen geeft en de situatie onacceptabel blijft kan er vanuit school, in overleg met het bestuur, een procedure gestart worden om een leerling te verwijderen.

Zie hiervoor ook het pestprotocol (te vinden op de website van de school) en het protocol schorsing en verwijdering (te vinden in de bovenschoolse bestuursgids).

Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren we niet. Dit gedrag kan leiden tot een (schriftelijke) waarschuwing, (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school en uiteindelijk tot verwijdering van de leerling van de school. Op grond van de CAO voor het Primair Onderwijs kunnen stappen worden gezet die noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van personeelsleden.

Uit al deze afspraken/regels moet begrepen worden, dat wij graag de positieve eigenschappen van een kind willen benadrukken.

H2 Onze 'huisregels'

Waar mensen bij elkaar zijn en samen werken worden gewoontes opgebouwd en regels gemaakt om het samenzijn zo plezierig mogelijk te maken. Soms zijn het 'ongeschreven regels', maar vaak zijn het vastgelegde afspraken. Onze huisregels zijn gebaseerd op gewone fatsoens- en gedragsregels, zoals elkaar groeten, niet storen als anderen aan het werk zijn, rommel opruimen, e.d.

Wij verwachten van iedereen dat onze 'huisregels' gerespecteerd worden. Het spreekt voor zich dat wij hier geen opsomming geven van de normale fatsoensregels. Wij bedoelen dan regels als: we groeten elkaar, als we elkaar tegenkomen, wij vloeken niet, wij spreken elkaar aan met 2 woorden, enz..

Op een goede manier omgaan met elkaar loopt als een rode draad door het dagprogramma in de groepen. We proberen in ons dagelijks gedrag en omgang met elkaar de sociale waarden en normen door te geven. Daarnaast besteden we met diverse activiteiten op meerder momenten de nodige aandacht aan sociaal gedrag en goed burgerschap.

Mocht blijken, dat de 'huisregels' overtreden worden, of dat kinderen zich niet gedragen, dan spreken wij zowel de ouders als kinderen daaropaan. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen. Wij willen dat iedereen op onze school zich veilig voelt. Dat geldt voor onze ouders, kinderen en ook de leerkrachten.

2.1 Gebruik van de verschillende ruimtes

Iedere leerkracht is samen met de leerlingen verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimd lokaal. Voor het schoonmaken hebben wij een schoonmaakbedrijf in dienst, maar deze kan niet elke dag alles schoonmaken. Daarom moet er door de leerkrachten en kinderen ook weleens geholpen worden met vegen en dergelijke. In de meeste klassen hebben ze hier taakjes voor, die de kinderen afwisselend uitvoeren.

Voor het opruimen van de gemeenschappelijke ruimtes, die zowel op de begane grond als op de verdieping aanwezig zijn is diegene verantwoordelijk die deze gebruikt heeft.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school moet men voorzichtig omgaan, deze zaken moeten netjes en in goede staat blijven. Bij vernieling verhalen wij de kosten op de ouders.

In de school lopen we rustig. Tijdens de lestijden mogen de activiteiten van andere groepen niet verstoord worden. Rust in het schoolgebouw vinden wij tijdens de lessen een dringende noodzaak.

Elke groep maakt zelf afspraken over het gebruik van de toiletten. Iedere leerkracht let samen met kinderen erop dat jassen en gymspullen netjes aan de kapstokken worden gehangen. Het is wenselijk dat spullen van kinderen voorzien zijn van hun naam, zodat verloren spullen toch bij de rechtmatige eigenaar terugkomen.

2.2 Naar binnen en buiten gaan

Vijf minuten voordat de lessen beginnen gaat de bel. Dan worden alle kinderen verzocht om naar binnen te gaan. Wie eenmaal naar binnen is gegaan, blijft binnen. De groepsleerkracht is aanwezig, om de kinderen welkom te heten.

Voor een gesprek over uw kind over mogelijke problemen of andere belangrijke zaken nemen we graag de tijd. Daarvoor kunt u beter met de leerkracht een afspraak maken om buiten schooltijd te praten.

Schoolspecifieke zaken zijn te vinden in de bijlage.

2.3 Speelplaats

Kinderen dienen ter bescherming van zichzelf voorzichtig om te gaan met de op het speelterrein aanwezige speeltoestellen.

De surveillerende leerkracht(en) (pleinwacht(en)) handelt eventuele problemen zelf af en neemt, indien nodig, contact op met de leerkracht van de kinderen. Afval moet in de daarvoor bestemde bakken.

Het gebruik van de speelplaatsen wordt ook regelmatig in de vergaderingen besproken. Op deze manier houden we als team goed zicht op de actuele ontwikkelingen.

2.4 Pleindienst

Een kwartier voor schooltijd zijn er leerkrachten op het plein die toezicht houden. Dit gebeurt ook in de pauzes, zowel tijdens de ochtend- en middagpauze.

Het verzoek is om uw kind niet voor een kwartier voor aanvang op het schoolplein aanwezig te laten zijn, want dan is er geen toezicht.

2.5 Naar school komen

Wij doen een dringend beroep op alle ouders, om net als alle leerkrachten, de kinderen op de verkeersregels te wijzen, zoals goed uitkijken bij het oversteken en dergelijke. Door stapvoets te rijden bent u het meeste alert op plotseling overstekende kinderen.

Op school zijn er mogelijkheden om fietsen te stallen. Als school kunnen wij echter geen toezicht houden op de gestalde fietsen en dragen wij in principe geen verantwoordelijkheid voor beschadigingen en vernielingen. Wel zien wij erop toe dat kinderen zich voor en na schooltijd niet ophouden in de fietsenstalling.

2.6 Absentie / ziekte van een kind

Kan uw kind niet naar school komen of komt het later, dan willen wij dat zo spoedig mogelijk weten. Mocht u dit melden op de dag zelf, dan is telefonisch contact met de school gewenst. Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan op de hoogte zijn, nemen wij vanaf 8.45 uur contact met u op.

Kinderen met een besmettelijke ziekte, moeten op advies van de GGD thuisblijven totdat ze weer helemaal beter zijn. Voor informatie hierover verwijzen wij naar de GGD-Drenthe. Als een kind tijdens de lesuren ziek wordt, dan bellen wij de ouders, met het verzoek hun kind op te komen halen.

Als u ons niet op de hoogte stelt van het verzuim van uw kind, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar vanwege (vermeend) ongeoorloofde afwezigheid in te lichten. Ook het regelmatig te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd afwezig en moeten wij dus melden bij de leerplichtambtenaar.

2.7 Weg onder schooltijd

Leerlingen die tijdens de lessen de school verlaten, moeten daarvoor toestemming hebben van de leerkracht. Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een bezoek aan de arts of andere dringende activiteiten. De ouders/verzorgers stellen vooraf de school hiervan op de hoogte. Gedurende de vrijstelling van onderwijstijd is de school derhalve niet meer verantwoordelijk en verschuift de aansprakelijkheid in beginsel naar de ouders.

2.8 Verkeersveiligheid

Gedurende het gehele jaar organiseren wij met regelmaat activiteiten om kinderen en ouders bewust te maken van de verkeerssituatie rondom de school en daarbuiten.

2.9 Kleding

Zonder in allerlei gedetailleerde omschrijvingen te vervallen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Kleding mag niet aanstootgevend zijn (bijv.: seksueel getint, grove teksten, etc.).
- In school worden in principe geen petten of andere hoofddekseis dragers.

2.10 Roken

Zowel binnen als op het buitenterrein van de school wordt er niet gerookt.

2.11 Devices

Eigen devices worden onder schooltijd niet gebruikt. Tenzij deze met toestemming van de leerkracht voor lesdoeleinden gebruikt wordt.

2.12 Aansprakelijkheid

Het meenemen van persoonlijke eigendommen naar school is voor eigen risico, want de school is niet automatisch aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Als er schade ontstaat waar een leerling bij betrokken is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als de school aansprakelijk wordt gesteld, zal in eerste instantie door de verzekeringsmaatschappij worden bepaald of de school al dan niet verwijtbaar heeft gehandeld, dan wel in haar zorgplicht is te kort geschoten. Schade aan kleding van leerlingen die is ontstaan door spel- en stoeigedrag behoort gewoonlijk tot het normale risico van de ouders.

2.13 Internet en computers op school

Op onze school hebben we met elkaar omgangsregels, deze gelden natuurlijk ook voor de omgang met computers en internet. Voor het internetten, e-mailen en device gebruik geldt altijd, dat daarvoor toestemming nodig is van de leerkracht. Het plaatsen van beeldmateriaal (bijv. foto's/filmpjes) van leerlingen op internet (bijv. You Tube) zonder nadrukkelijke toestemming, is niet toegestaan i.v.m. de wet op de privacy (artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO). Ouders geven tijdens de aanmelding op het aanmeldformulier wel of geen toestemming voor het plaatsen van beeldmateriaal op website of klasbord. In het begin van het schooljaar worden deze omgangsregels, toegespitst op sociale media, met de leerlingen besproken. Als leerlingen zich niet houden aan de regels, dan zal de leerkracht hierover in gesprek gaan en zal ook contact worden opgenomen met de ouders. Van ouders wordt verwacht, indien men een zoon/dochter van een ander op social media wil plaatsen, dat hier toestemming aan de desbetreffende ouder wordt gevraagd.

2.14 Verjaardagen en gezond eten

2.14.1 Uitnodigingen

Wanneer uw kind jarig is, betekent dit meestal een belangrijk feest in het leven van uw kind. Je gaat samen voorbereidingen treffen en één daarvan is vaak "het kinderfeestje". Wie mag er komen, wanneer en waar? Een uitnodiging volgt dan al snel en wordt uitgedeeld. Natuurlijk verheugde gezichten, maar ook teleurgestelde kinderen die geen kaartje kregen. Deze kinderen starten dan, na zo'n uitdeelsessie, teleurgesteld de lesdag. Daarom willen we alle ouders verzoeken de verjaardag uitnodigingen niet uit te delen waar andere kinderen bij zijn in de groep. U kunt de uitnodiging beter buiten de klas aan de ouder van het kind geven of u stuurt deze op.

2.14.2 Trakteren

Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Wij gaan ervan uit, dat u een verstandige traktatie verzint. Bovendien vragen wij alle ouders vriendelijk om deze traktatie eenvoudig te houden. Leerkrachten doen het liefst gewoon mee met de traktatie van de kinderen!

2.14.3 Verjaardag leerkrachten

In iedere groep wordt er extra aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerkrachten. Duo-partners kunnen ervoor kiezen om hun verjaardagen op dezelfde dag te vieren.

2.14.4 Eet - en drinkpauze

Het is de bedoeling van onze eet - en drinkpauze, dat de kinderen dan even iets gezonds nemen: wat fruit, een cracker, een boterham en/of iets te drinken. Voor veel kinderen betekent dat nieuwe energie om na de ochtend- en middagpauze weer fris door te kunnen

werken. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep, frisdrank en/of energiedrank mee naar school nemen.

2.15 Gymles

De kleuters hebben alleen gymschoenen nodig. Zij gymmen in onderbroek en hemd. De schoenen blijven op school. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een shirt, sportbroek, gymschoenen (geen zwarte zolen) en een handdoek nodig, welke zij alleen op de gymdagen meenemen.

De jongens en meisjes van de groepen 3 t/m 8 kleden zich gescheiden om.

2.16 Sponsoring

Scholen kunnen ervoor kiezen zich te laten sponsoren op materiële en/of financiële wijze, om zodoende het onderwijs meer armslag te geven of om de activiteiten te kunnen bekostigen. Onze scholen staan niet afwijzend tegenover sponsoring, maar wil wel op een verantwoorde en zorgvuldige wijze daarmee omgaan. Voorwaarden zijn:

- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid, de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling / taak van onze school.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde voorwaarden zijn conform de richtlijnen in het 'convenant sponsoring', dat door de Staatssecretaris van Onderwijs en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen is opgesteld en ondertekend. Het bevoegd gezag volgt deze richtlijnen.

2.17 Tot slot

In al die zaken waarin dit document niet voorziet, is de directie bevoegd om besluiten te nemen.

Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders/verzorgers, door ondertekening van een verklaring op het aanmeldingsformulier, dat zij akkoord gaan met de inhoud van deze schoolafspraken.

Bijlage 1

Aanvullende schoolafspraken Obs Ten Darperschoele

Hal en gemeenschappelijke ruimtes

- Je werkt rustig in de verschillende ruimtes, 'Stilte werk ruimte', 'Samenwerk ruimte' en 'Instructieruimte'.
- Kinderen mogen niet in het magazijn komen.

Bovenruimte

- Hier mogen kinderen werken, die hebben laten zien dat ze beneden goed zelfstandig kunnen werken.

Gangregels

- Iedereen blijft tot de bel gaat buiten.
- Rustig door de gang lopen.
- Met een praatstem op de gang.
- We blijven van elkaar af.
- Jassen en tassen netjes op de kapstok en schoenen (indien van toepassing) onder de bank.

Pleinregels

- Alleen spullen voor het veld en de zandbak (dit geldt voor schooltijd en in de pauzes).
- Alle spullen die in de gang liggen mogen gebruikt worden in alle pauzes.
- Maximaal 4 in de slingerband.
- Als er plassen op het veld liggen, niet op het veld.

Consequentie (pleindienst bepaalt dit)

- De pleindienst houdt dit in de gaten en waarschuwt kinderen.
- Bij een grote mond naar binnen (middenruimte) en als iedereen naar binnen is, het kind erop aanspreken.
- Als twee kinderen ruzie hebben, dan ook allebei naar binnen (middenruimte) en later op terug komen.

Verkeersveiligheid

Verkeersouder:

We hebben een verkeersouder op school.

De taak van verkeersouder is o.a. de veiligheid naar en om de school te vergroten. Zij/hij heeft overleg met de directeur. Een andere taak is het ondersteunen van verkeersactiviteiten (fietskeuring, verkeersexamen e.d.).

Meer info op: <http://www.veiligverkeernederland.nl/>

Brigadecoördinator

De taak van de brigadecoördinator is het coördineren van de verkeersbrigade.

De brigadiers staan een kwartier voor en een kwartier na schooltijd bij de weg. Als de kinderen eerder zijn, dan moeten ze wachten.

Mocht het slecht weer zijn en u brengt uw kind met de auto, wilt u dit dan aan de brigadier melden. Op de eerste maandag na de vakantie wordt het nieuwe rooster gemaakt 14.30 uur op school.

Ouders die de kinderen met de auto brengen/halen doen dit via de Haarsmastraat.

Bijlage 2

Aanvullende schoolafspraken Obs De Singelier

Hal, gemeenschappelijke ruimtes en teamkamer

- Je werkt rustig in de ruimtes.
- Je mag overleggen, maar kijk goed naar de volumemeter, waar hangt de knijper.
- Kinderen mogen niet in het magazijn komen.

Consequentie

- Iedereen spreekt elkaars kinderen hierop aan.
- Eerste keer waarschuwing, kaartje afgenomen, tweede keer gelijk terug naar de groep en die week niet meer buiten de groep werken.

Ook in de klassen wordt er gewerkt met de volumemeter.

Gangregels

- Rustig door de gang lopen.
- Met een praatstem op de gang.
- We blijven van elkaar af.
- Jassen en tassen netjes op de kapstok en schoenen (indien van toepassing) onder de bank.

Naar binnen en buiten gaan

De kinderen van gr. 1 t/m 2 mogen vanaf 8.15 uur naar binnen naar de klas. Elke ochtend gaat de bel om 8.25 uur. Alle kinderen gaan dan naar binnen. Wie eenmaal naar binnen is gegaan, blijft binnen. De groepsleerkracht is aanwezig, om de kinderen welkom te heten. Vanaf 8.25 uur kan de eventuele lunch in de koelkast gelegd worden. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Van de ouders wordt dan verwacht, dat zij het gebouw verlaten.

Gymnastiek

Fiets vergeten: eventueel lenen. Niet achterop. Anders op school blijven.

Gymkleding: Eventueel lenen anders blijft kind op school.

Douchen vanaf groep 3.

Verkeersveiligheid

Voor en na schooltijd gelden er speciale verkeersregels over parkeren en éénrichtingsverkeer. Deze regels zijn te vinden op de borden die bij aanvang van de straat, De Schipper staan. Wij vinden het zeer wenselijk dat iedereen deze verkeersregels opvolgt.