

Openbare Basisschool De Singelier



Schoolgids 2025-2026



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Bedankt voor uw belangstelling voor onze school. We vinden het fijn om informatie over onze school te delen. O.b.s. de Singelier is één van de acht openbare scholen die onder Stichting Talent Westerveld valt. De naam 'Singelier' is een Drents woord voor een bijzondere/unieke plek en dat zijn we ook. Op dit moment telt de school ongeveer 105 leerlingen.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. Daarnaast wordt aangegeven wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen. Hierbij aansluitend leest u vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop wij ouders informeren.

Deze schoolgids voldoet inhoudelijk aan de eisen die aan basisscholen zijn gesteld conform artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u op basis van deze schoolgids vragen hebben of een afspraak willen maken om onze school te bekijken, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. We wensen u veel leesplezier!

Het team van o.b.s. De Singelier



Inhoud

Schoolgids 2025-2026	1
1. Over de school	6
1.1. Algemene gegevens	6
Contactgegevens	6
Schooldirectie	6
Schoolbestuur Samenwerkingsverband	6
Aantal leerlingen	7
Aantal leerlingen in de afgelopen jaren	7
1.2. Missie en visie van de school	7
Kernwaarden	7
Onze onderwijsvisie	7
Onze ambitie	8
Hoe doen wij dit?	8
Pedagogisch handelen	8
Didactisch handelen	8
Hoge verwachtingen	8
Schooljaar 2025-2026	9
Identiteit	9
2. Ons onderwijs	10
2.1. Organisatie van het onderwijs	10
Groepen op school	10
Invulling onderwijstijd	11
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	11
Thematisch en spelend leren	11
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m leerjaar 8	14
Leertijd	14
Aanbod	14
Bieden van structuur	15
Afwisselende werkvormen	15
Talentontwikkeling / TalentOntdekTijd (TOT)	15
Burgerschap en sociale cohesie	16
De stem van de leerling	16
Digitale geletterdheid	16

Vakken en methoden	17
Vakken.....	17
(Door)ontwikkelen	18
Extra faciliteiten	18
2.2. Het team	19
Vakleerkrachten	19
Verlof personeel.....	20
2.3. Aanbod voor het jonge kind.....	20
2.4. Kwaliteitszorg en schoolplan	21
De ontwikkeling van ons onderwijs.....	21
Kwaliteitsbeleid	23
Professionalisering.....	24
3. Ondersteuning en veiligheid.....	25
3.1. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs.....	25
<i>Hoe zorgen wij op school voor passend en inclusief onderwijs?</i>	<i>25</i>
3.2. Over passend en inclusiever onderwijs	26
<i>Wat is passend onderwijs?</i>	<i>26</i>
<i>Wat is inclusief onderwijs?.....</i>	<i>26</i>
Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband	27
3.3. Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?.....	27
<i>Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?</i>	<i>27</i>
3.4. Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken	28
Handelingsgericht werken	28
3.5. De vijf niveaus van ondersteuning.....	29
<i>Hoe werkt het?</i>	<i>29</i>
Belangrijk om te weten	29
<i>Waarom doen we dit?.....</i>	<i>29</i>
Stap voor stap naar extra ondersteuning	30
3.5. De leerkracht maak het onderwijs- met steun van ouders – passend.....	34
3.6. Input van leerlingen	35
3.7. Meldcode.....	35
3.8. Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?.....	35
Samenwerking met instanties of hulpverleners.....	35
3.9. Leerlingvolgsysteem en rapportage	37
3.10. Specialisten in onze school	38

3.11.	Veiligheid op school.....	38
	Anti-pestprogramma	38
	Sociale en fysieke veiligheid.....	39
	Klachtenregeling	40
	Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon	41
4.	Handige informatie voor ouders	42
4.1.	Hoe ouders worden betrokken.....	42
	Communicatie met ouders	42
4.2.	Vrijwillige ouderbijdrage	46
4.3.	Ziek melden en verlof aanvragen.....	47
	Hoe doe je een ziekmelding?.....	47
	Hoe vraag je verlof aan?.....	48
4.4.	Toelatingsbeleid	50
	Aanmelden en uitschrijven	50
	Procedure aanmelden 4-jarigen	50
	Kennismakingsgesprek en wennen aan school.....	51
	Vier jaar oud!.....	51
	Plaatsing van leerling op onze school via zij-instroom	51
4.5.	Samenwerking met ouders en privacy.....	52
5.	Ontwikkelingen en resultaten	53
5.1.	Tussentijdse toetsen	53
5.2.	Resultaten doorstroomtoets	53
5.3.	Schooladviezen	55
6.	Schooltijden en opvang	56
6.1.	Schooltijden	56
6.2.	Opvang.....	56
6.3.	Vakantierooster 2025-2026	57
6.4.	Bereikbaarheid	58

1. Over de school

1.1. Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Singelier

Schipper 11

7981 DV Diever



0521 591257



www.desingelier.talentwesterveld.nl



singelier@talentwesterveld.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur/ Schoolleider	Lisette Grondhuis	singelier@talentwesterveld.nl

Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 995



www.talentwesterveld.nl



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO

Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.



www.po2203.nl

Schoolgids o.b.s. De Singelier 2025-2026 p. 6

Aantal leerlingen

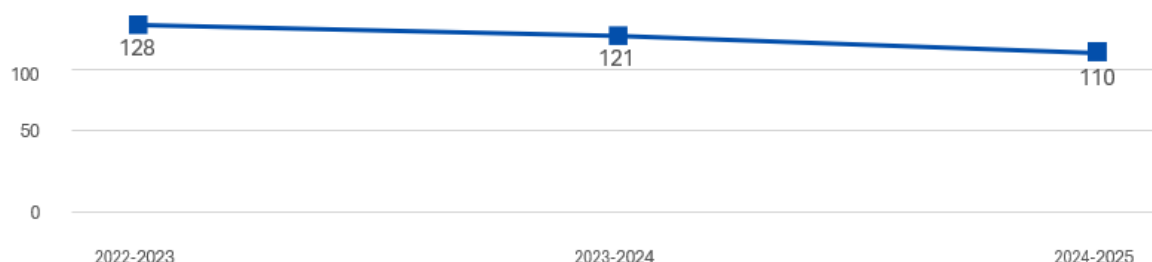


2024-2025

110

O.b.s. De Singelier telt ongeveer 110 leerlingen. Onze leerlingpopulatie is een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappij. Het werkgebied van de ouders is zeer divers. Onze leerlingen en hun ouders vormen een warme gemeenschap, die zeer betrokken is bij onze school.

Aantal leerlingen in de afgelopen jaren



1.2. Missie en visie van de school

Kernwaarden



In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met het opnieuw bekijken van onze missie en visie.

Onze onderwijsvisie

Kennis van de wereld, routines, creativiteit, hoge verwachtingen en sociale veiligheid zijn belangrijke kenmerken van het onderwijs op o.b.s. De Singelier. Onze leerlingen krijgen veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid, met als doel dat ze zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende wereldburgers.

Ons onderwijs start vanuit het talent van elke leerling en daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Samen met leerlingen, ouders en de school zijn we verantwoordelijk voor het leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Onze ambitie

O.b.s. De Singelier heeft een belangrijke rol in het toekomstige succes van leerlingen. Wij geloven dat ieder kind kan leren. Wij ondersteunen iedere leerling om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. Door rust, orde en structuur te bieden en kinderen positief te benaderen, creëren we een veilig en op leren gericht schoolklimaat. Wij willen dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Hoe doen wij dit?

De manier waarop onze leerkrachten met kinderen omgaan (pedagogisch handelen) en lesgeven

(didactisch handelen) staan centraal in ons onderwijs. ['De leerkracht maakt het verschil.'](#) Hieronder leggen wij uit hoe de leerkrachten dit doen.

Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen zich veilig en gezien voelen. Ze geven duidelijke regels, motiveren leerlingen en letten goed op hoe het met hen gaat. Zo helpen ze kinderen niet alleen met leren, maar ook met het groeien als persoon. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan en leren wat het betekent om een goede burger te zijn.

Didactisch handelen

Lesgeven is meer dan alleen uitleg geven. Onze leerkrachten denken goed na over hoe ze lesstof aanbieden. Ze stellen vragen, maken gebruik van verschillende materialen, geven feedback en evalueren. Hierdoor kunnen ze hun lessen aanpassen op wat de leerling en/of de groep nodig heeft, dit noemen we afstemming.

Om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces maken we als team ook schoolbrede afspraken, bijvoorbeeld over het gebruiken van een methode. De afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten en is terug te zien in het handelen van de leerkrachten.

Hoge verwachtingen

Daarnaast hebben wij 'hoge verwachtingen' van onze leerlingen. Dit betekent dat wij geloven dat elke leerling zich kan ontwikkelen met de juiste ondersteuning en

aanmoediging. We stellen vragen die aanzetten tot nadenken, controleren of ze de leerstof echt begrijpen en passen ons onderwijs aan op dat wat zij nodig hebben.

Schooljaar 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 zullen we onze missie en visie gaan concretiseren. Wat betekent dit voor de leerlingen, voor de leerkrachten en voor de hele school? Samen met leerlingen, het team en ouders gaan we het komende schooljaar onderzoeken hoe we onze missie en visie zichtbaar kunnen maken in ons dagelijks handelen, binnen en buiten de school.

Identiteit

O.b.s. De Singelier is een openbare basisschool. Het is een plek waar leerlingen samen leven en samen leren met ruimte voor ieders verhaal. Dat houdt ook in dat we iedereen welkom heten, zonder onderscheid te maken tussen godsdienst, levensovertuiging of welk ander kenmerk dan ook.

Onze school wijst iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur af. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan.

Daarbij vinden wij het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in hun directe woonomgeving kunnen.



2. Ons onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Ieder schooljaar verdelen we de groepen op basis van het aantal leerlingen en de samenstelling van de groepen. Het totale aantal leerlingen bepaalt het aantal groepen en hoeveel teamleden we mogen gaan inzetten.

Op basis van ons huidige leerlingaantal kunnen we dit schooljaar zes groepen vormen. Dit is mogelijk omdat we het komende schooljaar nog gebruik maken van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Door de subsidie kunnen we extra geld investeren in onze kwaliteit van onderwijs. In samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad (MR) hebben we ervoor gekozen om een deel van het geld in te zetten in het verkleinen van de groepen. We denken alle kinderen hierdoor het meest kunnen profiteren van de ingezette subsidiegelden.

Dit betekent dat we in het schooljaar 2025-2026 starten met 6 groepen.

Groep 1-2 Bertina Bruins en Amely Brans

Groep 3 Deirdre Smit en Jeanette de Haas

Groep 4 Marcel van der Heide

Groep 5-6 Hanver Dekker en Kristien Amkreutz

Groep 7 Thecla Veldhuizen en Hanver Dekker

Groep 8 Susanne Hoorn en Deirdre Smit

In groep 1-2 zullen gedurende het schooljaar nieuwe vierjarigen instromen. Hierbij is het van belang om de groepsgrootte gaandeweg het schooljaar in de gaten te houden. Afhankelijk van de groepsgrootte in groep 1 en 2 zullen we moeten bekijken of groep 2 (10 leerlingen) dit schooljaar uiteindelijk zal gaan instromen in groep 3 (12 leerlingen). We zullen de betrokken ouders hier tijdig over informeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 5/6.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelen beweging- (sonderwijs)	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal-leesschrijfactiviteiten	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenactiviteiten	3 u 30 min	3 u 30 min
Werken ontwikkelingsmateriaal	5 u 00 min	5 u 00 min
Sociaal-emotionele vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min



Thematisch en spelend leren

Jonge kinderen leren door te spelen en spel is een natuurlijke manier om de wereld te ontdekken. In de groepen 1 en 2 werken we daarom met thema's die wereld oriënterend zijn en aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Hierdoor leren jonge kinderen de wereld beter begrijpen. Daarnaast heeft spelen meerdere positieve effecten op de ontwikkeling van jonge kinderen en worden allerlei ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. Wanneer kinderen de ruimte krijgen om te spelen, zullen ze zich verder ontwikkelen. De leerkracht begeleidt dit proces en zorgt voor een veilige en stimulerende omgeving waarbij er aan ontwikkelingsdoelen en leerdoelen gewerkt wordt.

Hoe ziet thematisch en spelend leren eruit?

Het thema wordt in de eerste week na de vakantie geopend. Spelenderwijs zullen de kinderen kennis maken met het nieuwe thema. Gedurende het thema zal het thema vorm krijgen door inbreng van de kinderen, meegenomen materialen, sturing van de leerkracht en ingerichte themahoeken. Elk thema duurt ongeveer zes tot acht weken – van vakantie tot vakantie- en komt tot leven in de klas, in het speellokaal, op het schoolplein en soms tijdens een excursie.

Aan de hand van het thema 'ik ga naar de huisarts' zullen wij u uitleggen hoe er aan de verschillende ontwikkelingsgebieden gewerkt wordt binnen een thema.

Bij de start van een thema is er een thema opening om ervoor te zorgen kinderen enthousiast en nieuwsgierig worden naar het thema. Daarnaast wordt er bekeken wat de kinderen al over het thema weten, zodat we hierop aan kunnen sluiten. Een thema-opening kan bijvoorbeeld een poppenkastvoorstelling zijn aan de hand van een boek passend bij het thema.



De ontwikkelingsgebieden:

- **Motorische ontwikkeling:** het vouwen van een jas van een huisarts volgens een stappenplan.
- **De sociaal emotionele ontwikkeling:** hoe is het om ziek te zijn en hoe gaan we om met emoties? Het spelen van verschillende rollen in de themahoek, bijvoorbeeld de patiënt, de huisartsassistent of de huisarts.
- **De taal- en leesontwikkeling:** de kinderen leren allerlei nieuwe woorden die horen bij het thema, zoals de huisarts, de patiënt, de stethoscoop, het onderzoek, etc. Ook worden er boeken, versjes en gedichten gelezen/geleerd die passen bij het thema. Wat zegt een patiënt tegen een huisarts en op welke wijze groeten zij elkaar? Het aanbieden van kring- en gespreksactiviteiten zijn een belangrijke manier om te werken aan de taalontwikkeling.
- **De rekenontwikkeling:** het uitvoeren van een onderzoek bij een patiënt waarbij er bekeken wordt hoe lang de patiënt is. Het bouwen van een ziekenhuis waar een traumahelikopter op het dak kan landen.
- **Het probleemoplossend denken wordt gestimuleerd:** wat voor vervolgstappen worden er gedaan nadat de huisarts een diagnose heeft gesteld? Hoe zorg ik ervoor dat er een traumahelikopter op het ziekenhuis kan landen?
- **Het inzicht krijgen in oorzaakgevolgrelaties:** wanneer de patiënt een arm gebroken heeft zal er een gipsverband moeten worden aangelegd, omdat een pleister niet genoeg zal helpen.
- **Het beter begrijpen van de wereld om je heen:** door een afspraak te maken bij een huisartsenpraktijk en op excursie te gaan naar een huisartsenpraktijk leren de kinderen hoe het maken van een afspraak werkt en hoe de praktijk er in het echt uit ziet. Deze kennis kunnen ze later weer toepassen in hun spel of in het echte leven.

Het thema zal aan het eind van de periode met de groep worden afgerond. Hierbij wordt er teruggeblikt op wat er geleerd is. Dit helpt de kinderen om de geleerde kennis op te slaan. De afsluiting kan bijvoorbeeld een presentatie of een tentoonstelling van de kinderen aan hun ouders zijn.

Digikeuzebord

In groep 1 en 2 werken de leerlingen in hoeken met het 'digikeuzebord'. Het digitale keuzebord is een planbord waarmee de leerlingen uit groep 1 en 2 kunnen aangeven wat ze gaan doen. Daarnaast kan de leerkracht ook aangeven welke verplichte activiteiten de kinderen op een dag moeten doen.



De leerkrachten kunnen met behulp van het 'digikeuzebord' bijhouden welke activiteiten favoriet zijn, maar bijvoorbeeld ook welke kinderen geregeld samenspelen. Daarnaast kan de leerkracht in het leerlingvolgsysteem de observaties vastleggen. Hierdoor kan de leerkracht de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Bewegingsonderwijs

In onze school hebben wij een eigen speellokaal waar met de kleuters een spel of gymles gedaan kan worden. Groep 2 (10 leerlingen) zal dit schooljaar samen met groep 3 (12 leerlingen) twee keer per week gaan gymmen in het gymlokaal bij Stad & Esch Diever. Na de meivakantie krijgt de hele groep 1-2 twee keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, omdat de groepen 4 t/m 8 dan één keer per week zwemles krijgen.



Extra informatie

Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De groepsleerkrachten gaan hiervoor in overleg met de ouders om te zorgen voor een goede afstemming. Daarnaast is er sprake van zorgvuldig overleg tussen de collega's van de onderbouw. Zo proberen we de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen.

Schooljaar 2025-2026

In de periode van 2024 tot 2028 gaan we het thematisch werken in groep 1-2 verder (door)ontwikkelen. Het komende schooljaar maken we een heldere visie op hoe jonge kinderen op onze school leren. De visie voor het jonge kind zal aansluiten op de bredere visie van onze school.

Daarnaast zullen we de thema's zorgvuldig voorbereiden op een nieuw themavoorbereidingsformulier. Hierbij denken we bijvoorbeeld goed na over wat de groep nodig heeft, zoals extra ondersteuning, meer uitdaging of iets anders. Het doel is daarbij het onderwijsaanbod goed af te stemmen op de kinderen en zichtbaar te maken hoe wij, met thema's, doelgericht aan de ontwikkeling van jonge kinderen werken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m leerjaar 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min
Sociale emotionele vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Leertijd

Op o.b.s. De Singelier vinden we het belangrijk dat we de tijd op school goed gebruiken. Hoe meer tijd de leerlingen hebben om te leren, hoe beter ze voorbereid zijn op de toekomst. Daarom zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is voor alle vakken en dat we zo min mogelijk tijd verliezen. Zo krijgt elk kind de kans om zich goed te kunnen ontwikkelen. We vinden het daarom ook belangrijk om de lestijd zo goed mogelijk te benutten. De eerste bel gaat daarom om 08.25 uur en om 08.30 uur starten we met onze dag.

Aanbod

Op onze school leren kinderen niet alleen lezen, schrijven en rekenen, maar ook hoe ze goed met anderen omgaan en zichzelf kunnen ontwikkelen. We hebben daarom een

passend lesstofaanbod dat aansluit bij wat de kinderen nodig hebben en aansluit bij de doelen die er in Nederland zijn afgesproken in de Wet voor Primair Onderwijs. We verdelen de leerstof eerlijk over de groepen, zodat kinderen stap voor stap kunnen groeien. Daarbij houden we rekening met wie onze leerlingen zijn en wat ze nodig hebben om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te gaan.

In het schooljaar 2024-2025 heeft onze school de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen. Ook het komende schooljaar hebben we hierdoor extra geld om te investeren in de kwaliteit van onze basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Bieden van structuur

Op o.b.s. De Singelier werken wij met een duidelijke en herkenbare structuur. In de ochtend werken wij vooral aan de kernvakken (taal/spelling, lezen en rekenen). In de middag komen de creatieve vakken, de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en Engels) en vormingsonderwijs (groep 7 en 8) aan bod.

Afwisselende werkvormen

Voor ons zijn welbevinden en betrokkenheid van leerlingen belangrijk als basis voor het onderwijs. Niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Onze leerkrachten bieden daarom verschillende werkvormen aan binnen de lessen, zoals het samenwerken in tweetallen of groepjes, verschillende spelvormen of het zelfstandig werken aan een taak.

Talentontwikkeling / TalentOntdekTijd (TOT)

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting Talent Westerveld. Op onze school vinden wij het belangrijk dat de talenten van kinderen worden gezien en kinderen daarnaast nieuwe talenten leren ontdekken. Dit doen wij door de doelen voor kunstzinnige oriëntatie aan te bieden in onze Talent Ontdek Tijd (hierna TOT genoemd). Beeldende vorming, muziek, drama, dans en cultureel erfgoed staan binnen de TOT-lessen centraal.

In de groepen 3 tot en met 8 werken de leerlingen in verschillende samenstellingen samen tijdens TOT. Tijdens de TOT-lessen worden er boeiende, uitdagende en betekenisvolle lessen aangeboden, waarbij de kinderen van en met elkaar leren. Daarnaast krijgen zij de mogelijkheid talenten, vaardigheden en interesses te ontdekken. De leerlingen leren kritisch te kijken naar het eigen werk en dat van anderen.

Tijdens de TOT-lessen wordt er gewerkt in gemengde groepen van 3-4-5 en gemengde groepen van 6-7-8. Gedurende het schooljaar worden er verschillende lessenreeksen gegeven,



waarbij er 3 lessen per reeks worden aangeboden. In totaal krijgen de kinderen zo'n 30 verschillende TOT-lessen aangeboden door de leerkrachten.

Naast de TOT-lessen krijgen de kinderen ook nog verschillende lessen algemene muzikale vorming aangeboden, waarbij kinderen spelenderwijs kennismaken met muziek. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zingen, bewegen, ritmes ontdekken en kennismaken met verschillende instrumenten. Op onze school komen vakdocenten om deze lessen te geven. We hebben een samenwerking met de stichting Cultuurklik voor museumbezoeken, schoolvoorstellingen en creatieve workshops door gastdocenten.

Burgerschap en sociale cohesie

Onze school besteedt aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Waar mogelijk proberen we de lessen zoveel mogelijk met elkaar te verbinden. Dat betekent dat we vakken zoals burgerschap, levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming vaak samen worden aangeboden. Zo leren kinderen niet alleen feiten, maar ook hoe ze goed met anderen omgaan, nadenken over de wereld en zichzelf beter leren kennen.

Voor het vak burgerschap hebben we een duidelijk plan gemaakt. Dit plan staat beschreven in ons beleidsdocument Burgerschap en sociale cohesie. Het beleidsplan zal het komende jaar meer passend voor onze school en bij onze leerlingen gemaakt worden. Waarbij we ook onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie zullen opnemen.

De stem van de leerling

We geven de leerlingen een stem in ons onderwijs, omdat wij betrokkenheid van leerlingen belangrijk vinden. In elke klas hangt een groepsbord waarop de leerlingen hun stem kunnen laten horen. De dag begint met een check-in moment, doelstellingen worden beschreven en successen worden gevierd. Daarnaast hebben we op onze school een leerlingenraad. De leerlingenraad gaat in gesprek met de schooldirecteur over het reilen en zeilen in de school. Ook zijn de leerlingen vanaf groep 1 aanwezig bij de LOL-gesprekken (zie hoofdstuk 4.1 van deze schoolgids). Het komende schooljaar zullen wij, vanuit het hoorrecht, de leerlingen nog meer betrekken bij ons onderwijs.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, zodat ze als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school aandacht aan digitale geletterdheid: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking (analytische en probleemoplossende vaardigheden) en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Wij geven hierbij een voorkeur aan een combinatie van zowel fysiek onderwijs als digitaal onderwijs. De leerkracht biedt visuele ondersteuning bij de lessen op het digibord. De kinderen gebruiken diverse digitale apparaten, zoals een Chromebook of iPad.

Beredeneerde keuze inzet digitale (leer)middelen

Wij vinden het hierbij belangrijk om telkens kritisch te kunnen beredeneren waarom we digitale middelen wel òf juist niet inzetten. In het schooljaar 2025-2026 zullen wij onze visie op digitale geletterdheid verder uitwerken.

Vakken en methoden

Vakken

- Taal
- Spelling
- Rekenen
- Lezen: aanvankelijk en begrijpend
- Verkeer
- Engels
- Schrijven
- Bewegingsonderwijs / Zwemmen
- Expressie: Talent Ontdek Tijd
- Kanjertraining / Burgerschap
- HVO / GVO / Burgerschap
- Wereldoriëntatie / Burgerschap
- Digitale geletterdheid

Methoden groep 1 en 2

- Kanjertraining / Burgerschap
- Digikeuzebord
- Rekenplein 1-2
- Klankkast
- Map FB CPS 2019
- Bewegingsonderwijs in de speelzaal
- Schrijfdans
- 100 dagen rekenproject: slimme kleuters



Methoden groep 3 t/m 8

- Kanjertraining / Burgerschap
- Rekenen: Pluspunt 4
- Taal/Spelling/Begrijpend lezen: Staal2
- Aanvankelijk lezen: Lijn 3
- Schrijven: Pennenstreken, [vanaf groep 3 2024-2025 wordt Klinkers in de komende jaren in de school geïmplementeerd.](#)
- Bewegingsonderwijs: Basislessen bewegingsonderwijs
- Verkeer: VVN
- Geïntegreerde methode wereldoriëntatie 5 t/m 8: [experiment in schooljaar 2025-2026 met de methode Plein Junior](#)
- Studievaardigheid: Blits
- Engels groep 7/8: Tweens

(Door)ontwikkelen

Het onderwijs is altijd in beweging. We leven in een tijd waarin veel verandert. Dat heeft consequenties voor ons onderwijs. Het betekent dat er nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. De teamleden laten zich daarom geregeld in teamverband of individueel scholen. Zo blijven ook zij zich (door)ontwikkelen om daarmee het beste onderwijs te kunnen bieden aan de kinderen van onze school.

Schooljaar 2025-2026

Dit schooljaar zullen we onderzoek doen naar een nieuwe lesmethode voor wereldoriëntatie, waarbij mogelijk het begrijpend lezen en burgerschapsonderwijs geïntegreerd kan worden aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school ligt in een groene, rustige omgeving, waar kinderen fijn kunnen spelen en leren. Daarnaast hebben we ook een aantal extra voorzieningen die het leren nog leuker maken, zoals:

- Bibliotheek in de school
- Groot leerplein in de middenruimte
- Speellokaal
- Sportveld voor pauzes, buitensporten en spelactiviteiten (van voetbalvereniging Diever-Wapse)
- Peuterspeelzaal Porkieshoek in het gebouw
- Buitenschoolse opvang Kaka in het gebouw
- Gebruik zwembad in Dwingeloo in de zomermaanden

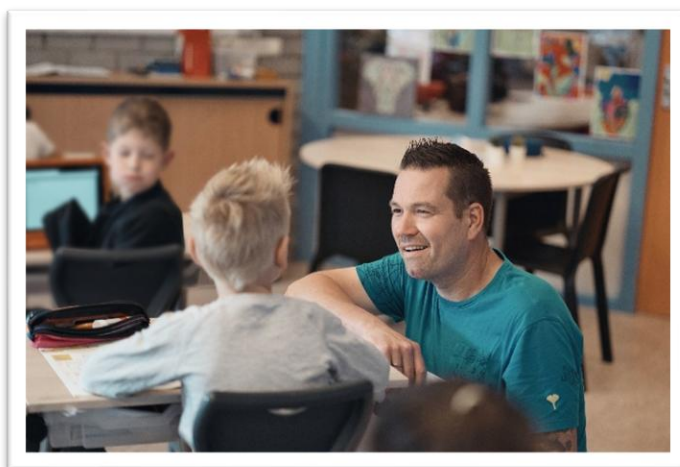


2.2. Het team

O.b.s. De Singelier is één van de acht openbare scholen die onder Stichting Talent Westerveld valt. Het team van o.b.s. De Singelier bestaat uit 11 teamleden, waarvan 9 leerkrachten, 1 intern begeleider en 1 schoolleider. Ons team bestaat uit enthousiaste en gedreven medewerkers en studenten, met hart voor het onderwijs, die zich inzetten voor het optimaal begeleiden van leerlingen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Samen geven zij vorm en inhoud aan de uitgangspunten van o.b.s. De Singelier. Wij vinden het belangrijk om te laten zien hoe wij het onderwijs vormgeven op onze school en leiden daarom ook studenten op.

We maken actief deel uit van de gemeenschap in Diever en zoeken samenwerking waar het kan. Zo maken wij op school regelmatig gebruik van gastlessen en excursies van Cultuurklik (kunst en cultuur), IVN (natuuronderwijs) en Bibliotheek op school. Zo bieden wij onze leerlingen een gevarieerd en uitdagend aanbod, aangeboden door gespecialiseerde collega's.

In groep 7 en 8 wordt één keer per week HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of GVO (godsdienst vormingsonderwijs) aangeboden door daarvoor opgeleide externe leerkrachten.



Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij de afwezigheid van de leerkracht van uw kind wegens ziekte, scholing of verlof gaat de schoolleider op zoek naar een vervanger. Hierbij wordt het bovenschoolse beleid van Stichting Talent Westerveld gehanteerd.

Via ons ouderportaal 'Parro' (zie hoofdstuk 4.1) wordt u, zo spoedig mogelijk, geïnformeerd door de schoolleider.

Bij een ziekmelding probeert de schoolleider een inschatting te maken van de vervangingsperiode. Er worden **vervangers** benaderd, waarbij onderstaande volgorde wordt aangehouden:

1. Bovenschoolse invalkracht
2. Duo-partner afwezige leerkracht of parttimer uit eigen organisatie
3. Externe vervanger, via Vervangingsmanager of Sparkle Support.

Indien bovengenoemde stappen niet tot een oplossing leiden, worden andere mogelijkheden overwogen: Verschuiving van lessen of leerkrachten

- Ruilen van verlof- of werkdagen leerkrachten
- Verdelen van de groep over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als dat redelijkerwijs mogelijk is)

Bij het **verdelen van de groep** over andere groepen is het goed om te realiseren dat dit ten koste gaat van de onderwijskwaliteit in de groep(en) waar de kinderen worden opgevangen. Hierbij is daarom afgesproken dat dit maximaal voor één dag kan en alleen als dat redelijkerwijs mogelijk is.

Als school hebben wij, vanuit pedagogisch oogpunt, besloten dat dit voor de kinderen in groep 1-2 geen optie is.

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan **blijft de betreffende groep thuis**, waarbij we de richtlijnen van de inspectie in acht worden genomen. In principe laten wij de groep niet de eerste dag thuis. Hier gaan wij alleen over in het uiterste geval, waarbij de mogelijkheid bieden om in uiterste nood van ouders het kind op te vangen in één van de andere groepen. Hier zal het kind een alternatief lesprogramma volgen.

De schoolleider en intern begeleider dienen in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in hun werktijd. De schoolleider en het team zorgen voor goede begeleiding van de invalleerkracht.

2.3. Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een

kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Porkieshoek en BSO De Singelier.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) /peuteropvang.

Peuterspeelzaal Porkieshoek van Kinderopvang Kaka is bij ons in hetzelfde gebouw gevestigd. Doordat de lokalen met een tussendeur verbonden zijn, is samenwerking goed te organiseren. Kinderen die naar deze peuteropvang gaan, kunnen op momenten al meespelen bij de kleuters. De oudste peuters (3+) spelen met de medewerker van de opvang samen met de kleutergroep op het plein. Op die manier gaat de overgang naar de kleutergroep geleidelijk. Er wordt veel afgestemd, op die manier zorgen we voor een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen door middel van speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Voorschoolse educatie (VVE) wordt aangeboden op de peuterspeelzaal en kan indien nodig worden voortgezet in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. We werken samen en wisselen de voortgang van kinderen met elkaar uit (na toestemming ouders) en waar nodig geacht sluit de IB-er van de opvang aan bij het zorgoverleg van de school.

2.4. Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De ontwikkeling van ons onderwijs

Ambitie

Op onze school werken we stap voor stap aan het verbeteren van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze school zich duurzaam ontwikkelt met aandacht voor kwaliteit, samenwerking en talent. Dit doen we door duidelijke doelen te stellen en daar als team gericht aan te werken, zodat we aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Vanuit een helder zicht op de leerlingkenmerken en de onderwijsbehoeften wordt het onderwijs gemaakt en ontwikkeld. Deze ontwikkeling is vastgesteld in een vierjarenplan, het schoolplan.

In ons schoolplan 2024 tot 2028 hebben wij vastgelegd wat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van kwaliteitszorg inhoudt. Het beleid geldt als uitgangspunt voor planmatige schoolontwikkeling. Het schoolplan moet worden goedgekeurd door bestuur en MR.

Het schoolplan sluit aan bij de plannen van onze stichting, Stichting Talent Westerveld. Binnen Stichting Talent Westerveld is het motto: “Bij ons zien we elkaar en voelen we ons gezien.”

Schoolplan 2024-2028

Vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting Talent Westerveld zijn vierjarige schoolplannen opgesteld door de directie in samenspraak met de leerkrachten en met goedkeuring van de MR. Vanuit dit schoolplan wordt jaarlijks aan het eind van een schooljaar een nieuw schooljaarplan opgesteld. In april 2025 heeft een externe partij onze school beoordeeld (audit). De uitkomsten daarvan zijn gebruikt om verder te groeien en ontwikkelen. Onze doelen voor de komende jaren zijn gekoppeld aan de kernwaarden van o.b.s. De Singelier. Zo blijft ons onderwijs herkenbaar en doelgericht.



Schooljaarplan 2025-2026

Om de gestelde doelen uit het schoolplan te bereiken zullen we hier in kleinere doelen naartoe gaan werken.

Dit schooljaar werken wij daarom aan de volgende schooljaardoelen:

- Implementatie methode Staal2
- Onderzoeken nieuwe methode wereldoriëntatie: Plein Junior

- Scholing gericht op het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden op het gebied van rekenen 1S-niveau. Borging vindt plaats in een kwaliteitskaart rekenen groep 1 t/m groep 8.
- Op onze school hebben we onze leerlingenpopulatie specifiek uitgewerkt, in zicht en beschreven. De daaruit voortvloeiende ambities zijn gekoppeld aan het (bugerschaps)beleid en de onderwijspraktijk.
- Onze visie en missie voor het onderwijs zal verder uitgewerkt worden, op leerling-, groeps- en schoolniveau. De visie en missie is betekenisvol voor onze leerlingpopulatie en zichtbaar in de school en in de groepen.
- Dit schooljaar zullen we een visie op leren ontwikkelen binnen onze kleutergroep (gekoppeld aan de visie van de school). Dit schooljaar hebben we een doelgericht en beredeneerd themavoorbereidingsformulier (passend bij onze visie), waarin we ons onderwijs zichtbaar afstemmen op de groep (ondersteuning, uitdaging of iets anders).
- Op onze school werken en leren we samen in én aan een professionele cultuur.

In het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 gebruiken wij de gelden uit de subsidie basisvaardigheden ter ondersteuning om genoemde doelen te bereiken.

Kwaliteitsbeleid

Op onze school werken we elke dag aan goed onderwijs. We vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en blijft. Wat 'goede kwaliteit' precies betekent, bepalen we samen. We kijken daarbij naar wat wij waardevol vinden voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

We stellen duidelijke doelen, volgen of we die bereiken en sturen bij als dat nodig is. Wat goed werkt houden we vast. Wat beter kan, verbeteren we.

Zo blijven we ons onderwijs ontwikkelen.

We stellen onszelf regelmatig de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die informatie?

Om antwoord te krijgen op deze vragen luisteren we naar leerlingen, ouders en medewerkers.



Metingen en evaluaties

We meten de kwaliteit van ons onderwijs op vier manieren:

1. Waardering van leraren

Aan het eind van ieder schooljaar evalueert het team wat goed ging en wat beter kan. Deze uitkomsten gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren.

2. Waardering van ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen vullen jaarlijks een tevredenheidsonderzoek in. In juni 2024 gaven leerlingen ons een 7,4 als rapportcijfer en ouders een 7,2 voor algemene tevredenheid. De uitkomsten bespreken we met het team, bestuur en medezeggenschapsraad.

Leerlingen vanaf groep 4 vullen jaarlijks de vragenlijst van Kanvas in. Zo krijgen wij ook inzicht hoe zij het onderwijs ervaren.

3. Waardering van de maatschappij

Ook externe organisaties, zoals de onderwijsinspectie, geven ons feedback. Deze gebruiken we om ons beleid waar nodig aan te passen.

4. Leeropbrengsten en ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Dit doen we met methode gebonden toetsten, Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem) en observaties. We kijken of leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht. Is dat niet zo, dan zoeken we uit waarom en bieden we extra ondersteuning.

Daarnaast evalueren we jaarlijks onze plannen en schoolontwikkeling. Op basis van alle bevinden stellen we waar nodig ons beleid en ons schooljaarplan bij.

Professionalisering

O.b.s. de Singelier vindt het belangrijk dat leraren zich blijven ontwikkelen. De leraar kan het verschil maken als zij goed is toegerust op haar taak en lesgeeft op basis van de juiste inzichten en kennis. Scholing van leraren neemt derhalve een centrale rol in binnen de ontwikkeling van ons onderwijs. Een deel van wat we leren is afkomstig uit informele processen (interacties met anderen, ervaringen uit de praktijk), een ander deel halen we uit formele processen (opleidingen of cursussen).

Hieronder hanteren we de volgende indeling:

1. Formele scholing, zoals cursussen, trainingen en conferenties;
2. Activiteiten gericht op het verbeteren van of reflecteren op de vaardigheden van de leraar, zoals coaching;
3. Deelname aan sociale netwerken, met als doel kennis te delen en te creëren;
4. Het lezen van boeken en vakliteratuur.

Verbetercultuur

Op o.b.s. De Singelier werken we aan een verbetercultuur, hiervoor gebruiken wij onderdelen uit de werkwijze van Stichting Leerkracht. Stichting Leerkracht werkt vanuit

het belang voor de leerlingen. Uitgangspunt is het vertrouwen in de leerkrachten om samen te werken aan het verbeteren van het onderwijs. Zo zetten we ons samen in om 'elke dag samen een beetje beter' een duurzaam onderdeel van de schoolcultuur te maken. Deze doelen laten we terugkomen in bordsessies van Stichting Leerkracht of in teambijeenkomsten. Op deze manier worden doelen ook geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze sessies zijn gepland in onze jaarkalender.

Elke dag samen
een beetje beter,
voor jouw leerlingen

Slogan van Stichting Leerkracht

3. Ondersteuning en veiligheid

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

3.1. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

Hoe zorgen wij op school voor passend en inclusief onderwijs?

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* of *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*.

Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de schoolgids geven we daar antwoord op.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind.



3.2. Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Diver en omstreken. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Ook onze school zal deze beweging naar inclusief onderwijs maken.



Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 (SWV PO 2203) helpt jullie en ons daarbij.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs PO 2203. (www.po2203.nl)

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit valt onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij 'Deze ondersteuning bieden wij op school'.



3.3. Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een arrangement.

- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met de intern begeleider, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

3.4. Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs PO2203 zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Dit kunt u lezen op hun website: www.po2203.nl.

De school kan *grenzen* aangeven bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek en de mate van zelfredzaamheid van de leerling. De veiligheid van de leerling of medeleerlingen kan in het geding zijn, waardoor een reguliere schoolplaatsing niet mogelijk is.

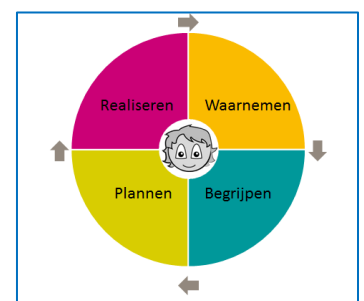
Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen.

Horizontale verwijzingen naar een andere basisschool behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

De route van ondersteuningstoewijzing kunt u ook lezen op de website van het Samenwerkingsverband of navragen bij de intern begeleider op school.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW (*zie ook hoofdstuk 2.4*). Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.



3.5. De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

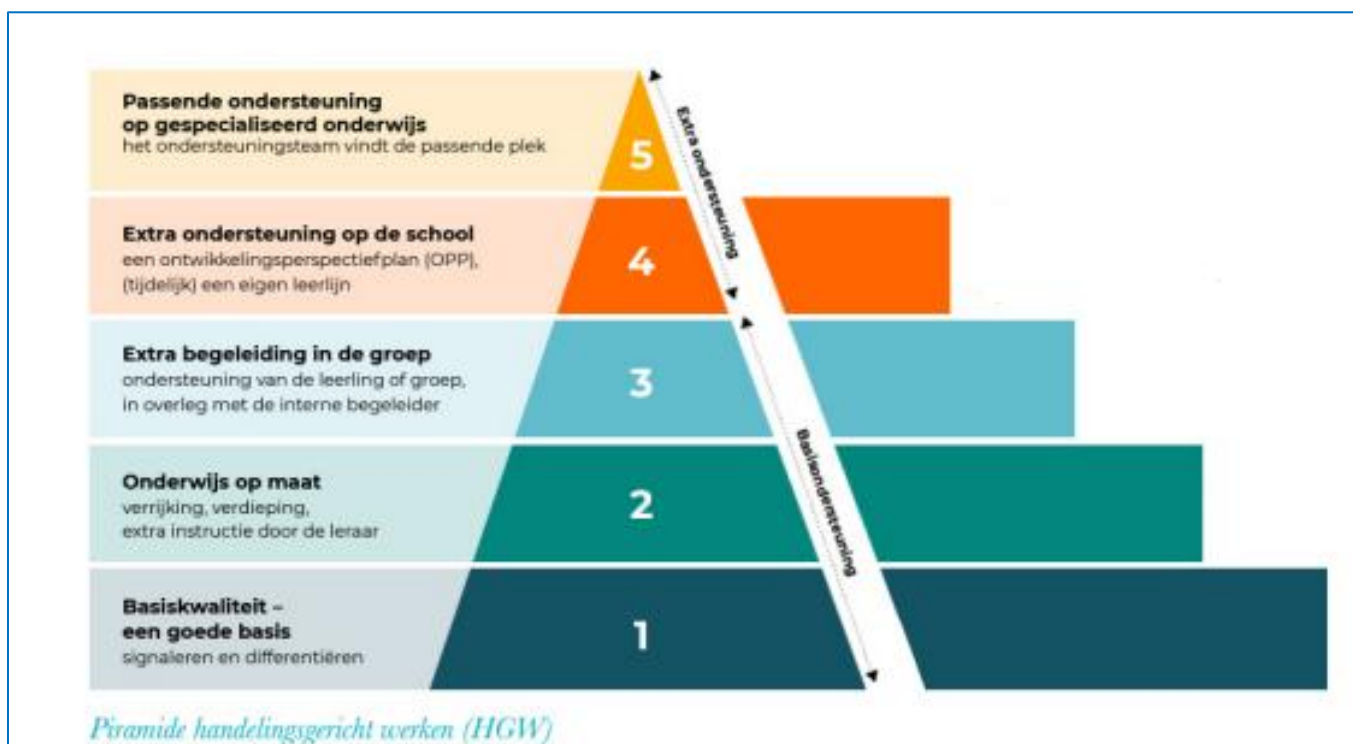
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod



Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- **Sterk onderwijs vanaf het begin:** We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens een vast instructiemodel.
- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- **Rust, structuur en veiligheid:** In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- **Betrokken en deskundige leraren:** Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- **Aandacht voor ieder kind:** We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)



Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen of behoefte aan meer uitdaging	Extra oefenen met teksten en woordenschat Uitdagende taalactiviteiten Staal

Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten	Extra oefenprogramma BOUW of Letterster Leesinterventie 10 blz. per dag
Spelling	Spelling is lastig	Extra oefenprogramma BOUW of Letterster
Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging	Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning Oefenprogramma Rekensprint Uitdaging met Rekenen XL en/of Sprintersg (gr.7/8)
Gedrag, taakaanpak, werkhouding	Snel afgeleid, moeite met concentreren en plannen, pestgedrag	Wijzer in executieve functies Aanpak Kanjertraining
Meer- en hoogbegaafdheid	Verveeld, zoekt uitdaging	Opdrachten uit de integratiematrix Inzet aanpak F1-cards

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding



Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in de groep, soms buiten de klas, en wordt meestal gegeven door de leerkracht. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw	Programma Taalbos- woordenschat
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten	Compenseren met programma Alinea

		Inzet BOUW en Letterster 3x20 minuten per week
Spelling	Spelling blijft lastig	Compenseren met programma Alinea Inzet BOUW en Letterster 3x20 minuten per week
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	Rekenroute ter ondersteuning naast de methode
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	Aanvraag bij School Maatschappelijk Werk mogelijk
Meer- en hoogbegaafdheid	Verveeld in de klas, zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	Mogelijke aanmelding bij de bovenschoolse plusklas op basis van criteria
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	Inzet eigen leerlijn, bijv. Rekenroute voor rekenen
Fysieke beperking	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)
Gedrag	Impulsief gedrag, botsingen met anderen	SOVA-training via SMW Stappenplan gedrag van de Kanjertraining

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning



Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Vaak wordt er een arrangement aangevraagd, waarbij experts vanuit het Samenwerkingsverband ondersteuning en advies bieden.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal plaats middels handelingsadviezen voor de leerkracht en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

<i>Leergebied of behoefte</i>	<i>Wat zien we bij uw kind? Bijvoorbeeld:</i>	<i>Wat doen we op school?</i>
Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis)
Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol Mogelijke doorverwijzing naar vergoede dyslexiezorg
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	Aangepast lesprogramma m.b.v. Rekenroute Extra uitleg, oefentijd en herhaling Positieve feedback en succeservaringen
Gedrag / werkhouding / taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	Overleg met gedragspecialisten (zoals ambulant begeleider) of Wijszo
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	Aangepast lesprogramma Extra uitleg, oefentijd en herhaling Positieve feedback en succeservaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider) Fysieke aanpassingen in de klas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	Rustmomenten op maat Overleg met gedragspecialist via het SWV (ambulant begeleider) of via Wijszo

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou/jullie en jou/jullie kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

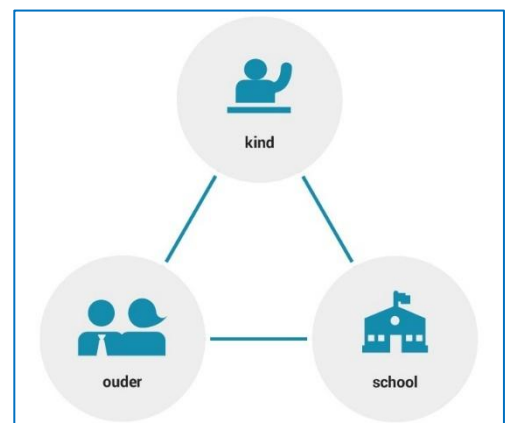
Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)



In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

3.5. De leerkracht maak het onderwijs- met steun van ouders – passend.

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat jouw kind de juiste ondersteuning krijgt.



3.6. Input van leerlingen

Komend schooljaar zullen wij onze leerlingen vragen wat zij vinden van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school. Wij zullen u daarvan op de hoogte houden en tevens aangeven hoe wij dit meenemen in het ondersteuningsaanbod.

3.7. Meldcode

Bij zorgen over veiligheid wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals (leerkracht, internbegeleider, directeur) bij vermoedens van huiselijk geweld, ouderenmishandeling of kindermishandeling. Aan de hand van de 5 stappen van de meldcode bepalen zij of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

3.8. Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?

Onze school participeert in een netwerk van Jeugd en Gezin. Dat betekent dat wij een nauwe samenwerking hebben met onder andere de jeugdconsulent van de gemeente, de wijkagent, GGD en schoolmaatschappelijk werk. Als er sprake is van zorg kunnen wij als school worden geraadpleegd. Andersom geldt dit net zo. Als wij zorgen hebben als school zullen wij deze altijd eerst delen met de ouders.

Samenwerking met instanties of hulpverleners

Samenwerkingsverband PO 2203

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 (SWV PO 2203) ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor elke leerling.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) – GGD Drenthe

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

Het JGZ-team (verpleegkundige, arts, logopedist) voert gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en 7. Ouders vullen vooraf een vragenlijst in via www.mijnkinddossier.nl. School heeft ook regelmatig overleg met het team van JGZ

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan logopedie worden ingezet. Ouders kunnen dit zelf aanvragen. In groep 2 worden de leerlingen gescreend door het JGZ-team. Zij kijken o.a. naar uitspraak, taalbegrip, ademhaling en gehoor. Het JGZ-team kan dan ook logopedie adviseren.

Schoolmaatschappelijk werk

Het SMW (Schoolmaatschappelijk werk) is een vorm van begeleiding op school. Het helpt kinderen, jongeren en ouders om te gaan met verschillende problemen waar zij tegen aan kunnen lopen in het dagelijks leven. Of het nu gaat om vriendschappen, emoties, schoolstress of andere uitdagingen, het SMW biedt professionele hulp en ondersteuning. Het doel van SMW is om samen met de leerling te werken aan oplossingen.

Als opvoeden tijdelijk lastig is, biedt het schoolmaatschappelijk werk ook hulp aan kinderen en ouders. Dit gebeurt in overleg met school. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen. Het werk is vertrouwelijk. Soms is kortdurende hulp genoeg, soms is doorverwijzing naar jeugdhulp nodig.

Een keer per twee weken is onze schoolmaatschappelijk werker aanwezig op school.

Contact schoolmaatschappelijk werk:

Jacolien Huisman

Werkdagen: aanwezig op donderdagochtend in de even weken.



06-19645106



j.huisman@welzijnmw.nl

Welzijn MensenWerk



Algemeen nummer schoolmaatschappelijk werk - ook bereikbaar in de schoolvakanties:



085 273 1444



www.welzijnmw.nl



info@welzijnmw.nl

Uiteraard kan het contact ook gelegd worden via de intern begeleider van onze school.

Dyslexiezorg

Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaars.

Fysiotherapeut

Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

IQ Onderzoeker

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

Kentalis

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Kentalis – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met jou en schakelen waar nodig de expertise van Kentalis in. Zij denken mee en geven advies.

Koninklijke Visio

Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

3.9. Leerlingvolgsysteem en rapportage

Wij gebruiken ParnasSys om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Regelmatig worden toetsen afgenomen. Deze helpen ons om het onderwijs te verbeteren en geven inzicht in de voortgang van de leerling of groep.



De toetsresultaten worden gedeeld tijdens de LOL-gesprekken. Twee keer per jaar ontvangen leerlingen daarnaast een rapport. In totaal zijn er vier gespreksrondes per jaar.

Schoolgids o.b.s. De Singelier 2025-2026 p. 37

Naast leerprestaties volgen we ook het welzijn van leerlingen via 'KANVAS', onderdeel van de Kanjertraining. Leraren vullen twee keer per jaar een vragenlijst in. Vanaf groep 5 doen leerlingen dat ook. Dit helpt ons om tijdig ondersteuning te bieden waar nodig. In groep 7 en 8 vragen we ook naar het veiligheidsgevoel op school; de uitkomsten delen we met de Onderwijsinspectie.

[Zie ook hoofdstuk 5 van deze schoolgids.](#)



3.10. Specialisten in onze school

Binnen ons team hebben wij specialisten in het taal- en leesonderwijs, jonge kind onderwijs, rekenonderwijs en gedrag.

3.11. Veiligheid op school

Ons team zet zich actief in om het onderling vertrouwen in de groepen te bevorderen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. O.b.s. De Singelier is een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is de Kanjertraining onze basis.

Doelen

- Leerlingen voelen zich veilig op school (sociaal, psychisch en fysiek).
- Leerlingen, leerkrachten, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

Anti-pestprogramma

Er is bij ons op school een sociaal veiligheidsprotocol aanwezig. In dit plan staat beschreven wat ons doel is, wat de uitgangspunten zijn en hoe we preventief te werk gaan. Daarnaast staat hierin het stappenplan grensoverschrijdend gedrag beschreven. Maar liever voorkomen we pestgedrag door onze sociaal emotionele vorming o.a. aan de hand van de methodiek van de Kanjertraining. We hanteren hiervoor een doorgaande leerlijn en al onze leerkrachten zijn hierin geschoold.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. Met Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft.

Als aanvulling gebruiken we twee keer per jaar de vragenlijsten van de Kanjertraining (Kanvas) om het welbevinden van de leerlingen te monitoren. Meer informatie over de Kanjertraining vindt u op www.kanjertraining.nl of vraag het aan de leerkracht van uw kind.



Sociale en fysieke veiligheid

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Werken Met Kwaliteit (WMK monitoringsprogramma voor kwaliteit). Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school van de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Kanvas). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Daarnaast hebben wij kindgesprekken, oudergesprekken, LOL-gesprekken en zorgvuldige observaties om de sociale veiligheid te monitoren. De leerkracht gaat indien nodig in gesprek met alle betrokkenen en dit wordt begeleid door de IB'er van onze school.

Leerlingen, ouders en teamleden worden minimaal 1 x per 2 jaar bevraagd over de sociale veiligheid met behulp van een geaccrediteerde vragenlijst (vragenlijsten uit WMK). De uitkomsten worden geanalyseerd en eventueel voorzien van interventies.



Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen wij als school inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid. Dit wordt cyclisch verwerkt in onze schoolrapportage. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. De uitslagen, eventuele interventies en verbeterpunten worden gedeeld met de MR. Daarnaast worden school specifieke verbeterpunten opgenomen in het school(jaar)plan (zie hoofdstuk 2.4. van deze schoolgids).

Klachtenregeling

Vertrouwenspersoon (intern en extern)

Een basisschool is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet altijd te vermijden en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van zodanige aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. De contactgegevens worden op de volgende pagina weergegeven.

Omgaan met conflicten en misverstanden

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Het gezamenlijke doel is het kind goed onderwijs bieden en daar hebben wij elkaar bij nodig. Zowel ouders als teamleden dragen hierin hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect en dialoog.



We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt bij de direct betrokkenen. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te

bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. Mocht het conflict te complex zijn of is de communicatie volledig vastgelopen, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon en/of de schoolleider.

Interne vertrouwenspersoon

Op elke basisschool is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen. De interne vertrouwenspersoon kan advies geven bij klachten over vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken. De vertrouwenspersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen.

Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden. Op onze school is onze intern begeleider, Aline Rietman, de interne vertrouwenspersoon. Zij is goed bekend bij de leerlingen, teamleden en ouders. De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Talent Westerveld hanteert de Klokkenluidersregeling. Deze regeling biedt een duidelijke en veilige route voor het melden van vermoedens van misstanden. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de organisatie altijd eerst de kans krijgt om zelf orde op zaken te stellen.

Voor begeleiding en advies in dit proces is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon garandeert absolute vertrouwelijkheid en kan laagdrempelig worden benaderd. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van Stichting Talent Westerveld.

www.talentwesterveld.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Amely Brans	a.brans@talentwesterveld.nl
Interne vertrouwenspersoon	Aline Rietman	a.rietman@talentwesterveld.nl
Externe vertrouwenspersoon	Ellen te Winkel	ellen@tewinkelentewinkel.nl

4. Handige informatie voor ouders

4.1. Hoe ouders worden betrokken

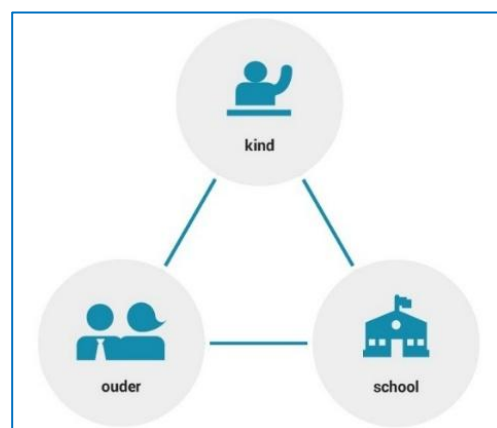
Een goede samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders vinden wij als school van groot belang.

Wij hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Dit noemen we educatief partnerschap.

We werken hierbij vanuit de 'gouden-driehoek,'

[zie afbeelding.](#)



Ouderbetrokkenheid is hierbij essentieel. We weten dat de manier waarop ouders het onderwijs steunen een enorme impact heeft op het schoolsucces van hun kind. Niet voor niets is **'samen'** één van de kenmerken van onze school. **'We trekken samen op!'**

Onze school wil voor ouders laagdrempelig zijn en streeft naar een goede wisselwerking. Ouders worden door ons goed geïnformeerd over leerresultaten van hun kind, de groep en de school en betrokken bij het leerproces. Zij voelen zich betrokken en medeverantwoordelijk als wij hen uit nodigen om hun inbreng te leveren en mee te denken.

Communicatie met ouders

Vanuit het educatief partnerschap worden ouders op onze school op verschillende manieren geïnformeerd.

Informatieavond

Op woensdag 3 september (19.00 uur - 20.30 uur) is de eerste informatieavond van het schooljaar. Tijdens de informatieavond worden ouders geïnformeerd over het komende schooljaar. Het biedt ook een gelegenheid voor ouders om kennis te maken met de teamleden, met andere ouders en om vragen te stellen aan de leerkracht, intern begeleider of schoolleider.

Leerling-Ouder-Leerkracht gesprekken (LOL-gesprekken)

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal belangrijke momenten om voor u als ouders/verzorgers rekening mee te houden. Zo vinden er gedurende het schooljaar gesprekken tussen: Leerling, Ouders en Leerkracht plaats (LOL-gesprekken). De LOL-gesprekken zijn een belangrijk onderdeel bij het vormgeven van ons educatieve partnerschap.

Het doel van de LOL-gesprekken is het creëren van een open dialoog waarbij de brede ontwikkeling van de leerling centraal staat. De leerlingen wordt betrokken bij het eigen leerproces en samen kunnen we de leerling optimaal ondersteunen met een gezamenlijke aanpak.



De LOL-gesprekken worden 4 keer per schooljaar georganiseerd. Een LOL-gesprek is een gesprek waarbij zowel de leerling, de ouder(s) en de leerkracht aanwezig zijn.

Een LOL-gesprek duurt vijftien minuten.

Kennismakingsgesprekken: 8 t/m 12 september

De eerste ronde van de LOL-gesprekken leggen we de nadruk op de driehoek school, ouder en leerling. In deze startgesprekken gaat het er vooral om de relatie op te bouwen. Het is een omgekeerd LOL-gesprek, waarbij ouders en het kind belangrijke informatie zullen delen met de leerkracht. Daarnaast kunnen verwachtingen en doelen voor het schooljaar onderling worden afgestemd.

Overige LOL-gesprekken: 10 t/m 14 november, 16 februari t/m 20 februari, 22 juni t/m 26 juni *

In de 2e, 3e en 4e ronde zullen de LOL-gesprekken inhoudelijk gaan over de vorderingen van de leerling op zowel leergebied als sociaal-emotioneel gebied. De gezamenlijke aanpak wordt besproken waarbij de samenwerking tussen leerkracht, ouders en het kind centraal staan.

Zoals gezegd vinden wij het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerling centraal staat tijdens de LOL-gesprekken. Wij verwachten daarom ook dat alle ouders en leerlingen aansluiten bij het LOL-gesprek. Om ervoor te zorgen dat we aandacht kunnen schenken aan de leerling vragen wij u om eventuele broertjes en/of zusjes thuis te houden. Uiteraard begrijpen wij dat dit planmatig iets van u als ouder(s) vraagt en daarom hebben we met het team het volgende afgesproken:

- De data voor de oudergesprekken zijn terug te vinden in de jaaragenda van 'Parro.'
- Drie weken voorafgaand aan de oudergesprekken zullen de data voor inschrijving worden opengesteld, u wordt vooraf via 'Parro' geïnformeerd.
- Op maandag om 20.00 uur zullen de LOL-gesprekken worden opgezet.
- Op woensdagen zullen ouders die zich nog moeten inschrijven een herinnering ontvangen.
- Op de vrijdagen om 14.00 uur worden de LOL-gesprekken gesloten.

Mocht het LOL-gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgspraak met de leerkracht gemaakt. Ook kan de intern begeleider aanschuiven bij een LOL-gesprek. Waar mogelijk sluit de leerling aan.

** De gesprekkencyclus van groep 8 verloopt anders in verband met de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.*

Ouderportaal

Ouders kunnen het ouderportaal inzien van ParnasSys. Het volgende is te zien in het ouderportaal:

- Persoonsgegevens van leerlingen en ouders.
- Absentie.
- Uitslagen toetsen Leerling in Beeld.

Parro

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. In Parro kunnen schoolberichten en groepsberichten gedeeld worden door het team. Zo worden er onder andere nieuwsbrieven, activiteiten en foto's gedeeld. Verder kan er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd worden via een chatfunctie. Ook is de agenda via Parro te vinden. In Parro kunt u zelf de juiste privacyvoorkeuren instellen voor uw kind.

Wanneer u vragen heeft over Parro kunt u hiervoor bij de leerkracht van uw kind terecht.

Ouderinspraak

Op onze school zijn ouders/verzorgers onmisbaar.
'Samen dragen wij ons steentje bij.'

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Ouderhulp: oud papier ophalen, werkgroepen
- Informatieavonden ([zie hoofdstuk 4.1](#))
- Tevredenheidsonderzoek ([zie hoofdstuk 3.11](#))



Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten houden de MR-leden oog op alles wat er in school gebeurt op het gebied van het beleid. Er is een wet (WMS) die regelt op welke gebieden de MR moet instemmen met een besluit van school, voordat het uitgevoerd mag worden. Op andere gebieden heeft de MR adviesrecht. De MR staat ervoor dat de kwaliteit van onze school steeds verder verbetert en dat het dus een goede school is en blijft voor alle kinderen. Door de leden van de MR aan te spreken, kunt u ook punten naar voren brengen die in de MR worden besproken. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement.

Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Rooster van aftreden: De leden van de MR treden af aan de hand van een vast rooster. Als er een vacature is in de oudergeleding, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder van school kan zich verkiesbaar stellen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Elke ouder mag derhalve de vergaderingen bijwonen, of punten van zorg inbrengen die in de vergadering besproken kunnen worden. De voorzitter van de MR (Eefje van der Veen-Koster) wordt graag op de hoogte gebracht indien u een vergadering wilt bijwonen of een agendapunt wilt inbrengen.

De MR wordt gevormd door:

Susanne Hoorn (groepsleerkracht)

Amely Brans (groepsleerkracht)

Bertina Bruins (groepsleerkracht)

Danielle Bankert (ouder)

Sanne Jippes (ouder)

Eefje van der Veen-Koster (ouder en voorzitter van de MR)

U kunt ons bereiken via het emailadres: mrdiver@talentwesterveld.nl

Ouderraad (OR)

Ouders wordt met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten.

De ouderraad bestaat uit een samenstelling van ouders uit de verschillende groepen en twee leerkrachten. De Ouderraad regelt de praktische organisatie en ondersteuning die nodig is bij verschillende activiteiten, zoals onder andere: sint maarten viering, sinterklaasfeest, kerstviering, Pasen, Koningsspelen, musical en het pleinfeest op de laatste schooldag. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling.

Voorzitter ouderraad: Alita Daleman (ouder)

Penningmeester: Ester de Oude (ouder)

Ouderhulp

Naast de verschillende activiteiten die worden georganiseerd wordt er op allerlei manieren ouderhulp gevraagd. Via ons ouderportaal 'Parro' worden regelmatig oproepen gedaan om ouderhulp te organiseren bij verschillende activiteiten.

Uw hulp is onmisbaar!

Oud papier ophalen

De Ouderraad organiseert 6 keer per jaar het oud papier ophalen in Diever, Wapse e.o. Het geld dat we hiermee verdienen wordt gebruikt om de ouderbijdrage laag te houden en om tal van activiteiten voor de kinderen te bekostigen:

- de activiteiten georganiseerd door de ouderraad
- één keer per drie jaar op excursie met de groepen 6 t/m 8 naar het Rijksmuseum in Amsterdam
- een groepsbudget waarmee leerkrachten iets kunnen aanschaffen voor de groep
- afscheid groep 8

- bekostigen van het buitenspeelgoed
- het onderhouden en aanpakken van ons schoolplein

Kortom deze financiële bijdrage is onmisbaar voor ons als school en draagt bij aan de extra mogelijkheden die wij onze kinderen kunnen bieden. Wij gaan er van uit dat alle ouders, indien mogelijk, een steentje bijdragen en helpen bij het ophalen van het oud papier. Via 'Parro' worden er regelmatig oproepen geplaatst om ouderhulp te organiseren.



Contactpersoon: Alita Daleman (ouder)

Werkgroepen

Op onze school zijn er verschillende werkgroepen die zich bezig houden met gerichte activiteiten/projecten binnen en buiten de school, zoals:

- Plein- en groen onderhoud, contactpersoon Mirjam Baar (ouder)
- Bibliotheek op school, contactpersonen Thecla Veldhuizen of Kristien Amkreutz (leerkrachten)
- Leesouders
- Luizenouders, contactpersoon Saskia Schoemaker (ouder)
- Decoratieteam, contactpersoon Marcel van der Heide (leerkracht)
- Klusgroep

Ook als ouder kunt u uw talenten inzetten voor de school van uw kind! Mocht u willen aansluiten bij één van de werkgroepen dan kunt u dit aangeven bij de contactpersonen of bij de leerkracht van uw kind.

4.2. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt geïnd door de ouderraad (OR) en wordt jaarlijks vastgesteld. De school beschrijft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen in deze schoolgids. Nadat een leerling op school is toegelaten (ter verduidelijking: dit is niet afhankelijk van het betalen van een financiële bijdrage) wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra activiteiten binnen het onderwijs (zie hoofdstuk 4.1). Ieder schooljaar wordt er bekeken of de vrijwillige ouderbijdrage nog kostendekkend

is. Als dit niet het geval is wordt een voorstel tot aanpassing bij de MR ter instemming gedaan. Wij vragen dit schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 27,50**.

Hiermee bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Jaarafsluiting
- Overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisbijdrage

De schoolreisbijdrage is een vrijwillige bijdrage naast de vrijwillige ouderbijdrage. De schoolreisbijdrage wordt uitsluitend gebruikt om de kosten van de schoolreis te dekken, zoals entreegelden, eten en drinken en eventueel vervoer. De ouderraad int de schoolreisbijdrage jaarlijks.

De schoolreisbijdrage bedraagt in het schooljaar 2025-2026 voor:

- groep 1	€ 17,50
- groep 2-3-4	€ 27,50
- groep 5-6-7	€ 37,50
- groep 8	€ 110,00 (Dit betreft een meerdaagse schoolreis)

De data van de schoolreizen worden aan het begin van het schooljaar gedeeld in de agenda op 'Parro.' De schoolreisbijdrage wordt voorafgaand aan de schoolreizen geïnd en ook deze bijdrage is van vrijwillige aard.

Doordat de Ouderraad 6 keer per jaar het oud papier ophaalt in Diever, Wapse e.o. genereren wij extra inkomsten. Het geld dat we hiermee verdienen wordt gebruikt om de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Wanneer elke ouder eens in de anderhalf jaar helpt bij het ophalen van het oud papier, kunnen wij deze extra inkomsten blijven genereren.

4.3. Ziek melden en verlof aanvragen

Hoe doe je een ziekmelding?

U kunt uw kind ziek melden door dit via [Parro](#) (chat) aan te geven bij de leerkracht (-en) van uw kind of te bellen naar school. Het laatste graag tussen 8.00 en 8.20 uur ([0521 591257](tel:0521591257)). Hierna zijn de leerkrachten op het schoolplein aanwezig.

Leerplicht

Leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke schooldag te bezoeken. In Nederland is de leerplicht vastgelegd in de leerplichtwet 1969 en laatstelijk gewijzigd in 2011. Kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 17 jaar zijn volledig leerplichtig; dat wil zeggen dat ze gedurende 5 dagen per week de school moeten bezoeken.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim wordt door leerkrachten geregistreerd in ParnasSys. Wanneer kinderen te laat op school komen wordt dit ook geregistreerd en gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij regelmatig te laat komen geeft de leerkracht dit aan bij ouders. Wanneer er geen verandering zichtbaar is in het verzuim ontvangen de ouders een brief van de schoolleider waarin wordt gemeld dat hun zoon of dochter te vaak te laat op school is verschenen. De schoolleider is verplicht om bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur of meer in een periode van 4 weken een melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Hoe vraag je verlof aan?

Voor bepaalde gelegenheden kunt u verlof aanvragen. Verlof voor huisarts, tandarts en specialist. We willen u vriendelijk verzoeken om de bezoeken aan huisartsen, tandartsen en specialisten zoveel mogelijk voor of na schooltijd te plannen. Als het echter noodzakelijk is dat uw kind tijdens schooltijd een medische afspraak heeft, vragen we u vriendelijk dit tijdig aan de leerkracht van uw kind te melden. In geval van spoed volstaat een telefonische melding.

Verlofformulier

Het verlofformulier kunt u downloaden van onze website www.desingelier.talentwesterveld.nl. Ook in de school is een verlofformulier te verkrijgen. Het ingevulde en ondertekende formulier dient tijdig aan de directeur te worden voorgelegd. De schoolleider beoordeelt of de verlofaanvraag gehonoreerd kan worden.

Gewichtige omstandigheden

De schoolleider kan verlof toekennen in geval van 'gewichtige omstandigheden'. De leerplichtwet verstaat hieronder onder andere:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Situaties waarin dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden
- Verhuizingen
- Huwelijken en/of huwelijksjubilea van familieleden tot en met de derde graad
- Ernstige ziekte en/of overlijden van familieleden
- De bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes
- Het vervullen van godsdienstplichten
- Medische of sociale indicaties binnen het gezin

Verlof wordt niet verleend voor andere situaties, zoals:

- Vervroeging of verlenging van vakanties
- Verlenging van een weekend (bijvoorbeeld met de vrijdag of maandag)
- Extra vakanties, zoals bijvoorbeeld wintersport

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Over een bijzondere gebeurtenis spreken we als de gebeurtenis buiten uw invloedssfeer ligt. Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet dan toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Westerveld. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie?

Wanneer uw kind leerplichtig is kunt u uw kind niet buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Een uitzondering hierop is het 'beroep op vrijstelling'.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Dit heet 'beroep op vrijstelling'. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent

Hiervoor zult u moeten bewijzen dat u niet tijdens de schoolvakantie op vakantie kunt:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

Toestemming verlof aanvragen bij 'beroep op vrijstelling'

U vraagt toestemming bij de schoolleider van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De schoolleider mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De schoolleider beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Waar nodig zal de schoolleider contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Westerveld.

Meer informatie kunt u vinden op: www.gemeentewesterveld.nl

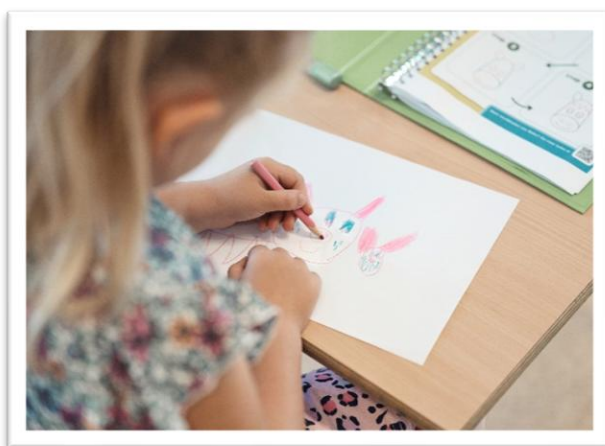
4.4. Toelatingsbeleid

Aanmelden en uitschrijven

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog geen leerplicht hebben) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen). De keuze van een school voor u en uw kind is heel belangrijk: **uw kind brengt veel tijd op school door**. Het is dus belangrijk dat u zich goed informeert over wat een school uw kind te bieden heeft. Kinderen die leerplichtig zijn kunnen elk moment bij ons op school komen.

Wanneer u interesse heeft in onze school kunt u een afspraak maken voor een kennismaking met de schoolleider van de school, via l.grondhuis@talentwesterveld.nl. Zij zal telefonisch contact met u opnemen om een rondleiding in te plannen.

Tijdens de rondleiding zal er informatie gegeven worden over de school, kunt u de school bekijken en is er ruimte om vragen te stellen. Hierbij worden de afspraken onder schooltijd gepland, zodat u en uw kind de sfeer op school kunnen proeven. Een rondleiding duurt gemiddeld een uur.



Procedure aanmelden 4-jarigen

Mocht u besluiten om uw kind bij ons op school aan te melden dan ontvangt u het volgende administratieve pakket: het inschrijfformulier, een vragenlijst over uw kind als entree voor het leerlingvolgsysteem en informatie over de school. Daarnaast ontvangt u informatie van de Ouderraad van onze school m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage en hoe u als ouder kunt bijdragen aan activiteiten.

Wanneer de schoolleider de ingevulde documenten ontvangen heeft zal zij de gegevens administratief verwerken en uw kind inschrijven. Hierna wordt er een bevestiging van de inschrijving naar de ouders gestuurd.

Wanneer er al een kind(eren) uit uw gezin op onze school zit(ten) kunt u de aanmeldingsformulieren opvragen bij de schoolleider van onze school en bij de schoolleider inleveren. Na de inschrijving ontvangt u een bevestiging.

Kennismakingsgesprek en wennen aan school

Ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag van uw kind wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek krijgt u informatie over o.a. schooltijden, schoolbenodigdheden, routines en de manier van werken in de kleuterklas. Uw kind kan alvast kennismaken met de leerkracht en vertrouwd raken in het groepslokaal. Ook worden er in overleg afspraken ingepland voor het wennen aan school. Door deze wendagen kan uw kind alvast wennen aan de andere kinderen de klas, de leerkracht en het schoolprogramma.

Vier jaar oud!

Op de dag dat uw kind 4 jaar is, is uw kind van harte welkom in de kleutergroep. De praktijk leert dat de lange dagen vaak vermoeiend zijn voor deze jonge kinderen. Aangezien 4-jarigen wettelijk nog niet verplicht zijn naar school te gaan mag u als ouder altijd in overleg gaan met de leerkracht om te bekijken wat hierin voor uw kind nodig is. Het is belangrijk om te weten dat vanaf vijf jaar leerplicht geldt, wat betekent dat uw kind dan verplicht naar de basisschool moet.



Nadat uw kind ongeveer 3 weken naar school gaat maakt de leerkracht een afspraak met u voor een oudergesprek. De eerste ervaringen worden dan besproken en misschien zijn er ook vragen of opmerkingen vanuit u. We hechten waarde aan een goed contact met de ouders en een goede start op school vinden wij belangrijk!

Kennismakingsochtend voor kinderen die na de zomervakantie starten

Als uw kind zes weken vóór of in de zomervakantie vier jaar wordt en na de zomervakantie bij onze school begint, organiseren we een kennismakingsochtend. Ouders van deze kinderen worden tijdig geïnformeerd door de leerkrachten.

Plaatsing van leerling op onze school via zij-instroom

Wanneer een leerling ouder dan 4 jaar op school start, noemen we dit zij-instroom.

Verhuizing

Voor ouders van leerlingen die door bijv. een verhuizing van school wisselen, geldt hetzelfde als voor nieuwe 4-jarigen. Maak gerust een afspraak met de directeur voor een rondleiding en laat u voorlichten over hetgeen onze school te bieden heeft. Daarbij vinden wij het belangrijk dat er sprake is van continuïteit voor uw kind en vragen wij u de gegevens van de vorige school met ons te delen. Dit maakt dat wij beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

De kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zaten. Na de aanmelding kunt u een afspraak maken met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.

Andere redenen

Als er ruimte is in de betreffende groep, onderzoeken we samen met de ouders en de vorige school of wij een passende plek kunnen bieden. Dit is een zorgvuldig proces, waarbij we op maat werken.

4.5. Samenwerking met ouders en privacy

Wettelijk gezag

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Wanneer ouders van leerlingen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Wanneer beide ouders na een scheiding het gezag delen, zijn zij samen verantwoordelijk voor de opvoeding. Dit betekent dat de school ook beide ouders informeert en betreft bij beslissingen over het kind. De LOL-gesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd.

Privacy

Vanaf de aanmelding van uw kind worden er gegevens opgevraagd. Deze worden geregistreerd op een aanmeldingsformulier. Hierna verwerkt de schoolleider de gegevens in ons leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys. Hierna wordt voor elke leerling een dossier aangelegd. Tijdens de schoolloopbaan wordt dit dossier aangevuld met allerlei andere zaken, zoals toetsuitslagen, observatieformulieren, specialistische hulp, enzovoort. Wij borgen hierbij de privacy van iedere leerling. Alleen daartoe bevoegde personen krijgen inzage in de dossiers.

Het doel van de registratie is het bieden van individuele informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van het onderwijs. Gegevens van leerlingen worden alleen aan derden verstrekt na schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers.

We gaan om met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wijzigingen in de leerlingadministratie, zoals bijvoorbeeld een adreswijziging kunnen worden doorgegeven bij de schoolleider. Deze zal de wijziging doorvoeren in het ouderportaal 'Parro.' Hier worden regelmatig groepsberichten en foto's gedeeld van de activiteiten. In 'Parro' kunt u ook uw eigen privacy-voorkeuren instellen.



Functionaris gegevensbescherming

Stichting Talent Westerveld hecht veel waarde aan een zorgvuldige en veilige omgang met persoonsgegevens. Om de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen, is een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming ziet toe op de naleving van de privacywetgeving en adviseert de organisatie over de bescherming van persoonsgegevens.

Meer informatie over de functionaris gegevensbescherming vindt u op: www.stichtingtalentwesterveld.nl

5. Ontwikkelingen en resultaten

5.1. Tussentijdse toetsen

In [hoofdstuk 2.4](#) van deze schoolgids heeft u kunnen lezen hoe wij op onze school de kwaliteitszorg vormgeven. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Dit doen we met methode gebonden toetsten, Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem) en observaties. We kijken of leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht. Is dat niet zo, dan zoeken we uit waarom en bieden we extra ondersteuning.

Hierbij werken we handelingsgericht, zoals is uitgelegd in [hoofdstuk 3.4](#) van deze schoolgids.

5.2. Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag

dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Voor het advies Voortgezet Onderwijs (VO) maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de Leerling in Beeld toetsen van groep 6 t/m 8 opgenomen. Op basis van de resultaten in groep 6, 7 en 8, de bevindingen van de leerkracht en met oog voor de talenten van een kind, wordt een VO-advies gegeven. De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 6. De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn. De leerkracht deelt zijn mening over onder andere talenten, taakgerichtheid, planning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en creativiteit van de leerling. Wij geven kansrijke adviezen aan onze leerlingen.

Doorstroomtoets 2024-2025

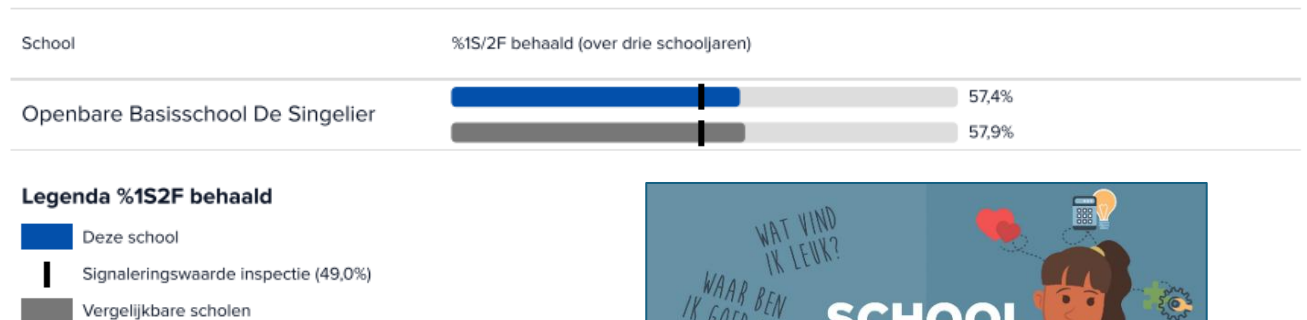
Wij hebben onze leerlingen kansrijk geadviseerd na de Leerling in Beeld toetsen B8 na de herfstvakantie. De uitslag van de Route 8 toets gaf bij een aantal leerlingen aanleiding om opnieuw te kijken naar het advies. In gesprek met leerling, ouders, IB en

de groepsleerkracht is bij een aantal leerlingen het advies nog aangepast. Wij waren tevreden over de uitslag van de leerlingen op de route 8 toets met een score (net onder het landelijk gemiddelde) van 196,6 (landelijk gemiddelde 200).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



5.3. Schooladviezen

Preadvies groep 6 en 7

De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 6. De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn en geeft een preadvies. Dit preadvies is voorlopig en niet bindend, gebaseerd op de gegevens die de school op dat moment heeft.

Groep 8

In groep 8 worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de Plaatsingswijzer gebruikt als basis voor het bepalen van het schooladvies. Het advies wordt na de herfstvakantie en afname van de B8-toets met ouders en de leerling gedeeld. Bij de totstandkoming van het advies wordt de input van verschillende teamleden meegenomen. In maart zijn de schooladviezen vergeleken met de uitslagen van de doorstroomtoets. Voor sommige leerlingen kan naar aanleiding hiervan het advies gewijzigd worden, uiteraard in goed overleg met leerling en ouders.

De leerkracht van groep 8 heeft altijd een warme overdracht naar het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de brede ontwikkeling van de leerling en is er oog voor het sociaal-emotionele proces wat plaatsvindt bij de overgang van het PO naar het VO.

Kansrijk adviseren

Bij het geven van het schooladvies liggen onze ambities hoog. Onze adviezen zijn zogeheten kansrijk en bij twijfel zetten wij in op het hoogste advies. Wij geven daardoor soms ook dubbele adviezen wanneer wij twijfelen tussen twee niveaus voor een leerling in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat het advies bijvoorbeeld vmbo-t/havo of havo/vwo kan zijn. Het doel is om de leerling een extra kans te geven bij de doorstroomtoets en te voorkomen dat ze onder hun niveau worden geplaatst.

6. Schooltijden en opvang

6.1. Schooltijden

Op onze school hanteren wij een continu-rooster met vijf gelijke dagen. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag in de eigen groep met de leerkrachten hun middag eten nuttigen.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang
 Schooltijd

6.2. Opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KaKa**, in ons schoolgebouw. Wij hebben hierin een goede samenwerking. Er wordt voor- en naschoolse opvang geboden. Er zijn kosten aan verbonden.

Meer informatie vindt u op www.kaka.nl



6.3. Vakantierooster 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag 12.00 uur vrij	08 september 2025	
Stichting Talentdag	03 oktober 2025	
Studiedag	15 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Groep 1-2 vrij	28 november 2025	
Start vakantie 12.00 uur vrij	19 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiemiddag 12.00 uur vrij	21 januari 2026	
Studiedag	05 februari 2026	
Groep 1-2 vrij	13 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Studiemiddag 12.00 uur vrij	12 maart 2026	
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede paasdag	06 april 2026	
Groep 1-2 vrij	17 april 2026	
Hemelvaartsdagen	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Groep 1-2 vrij	12 juni 2026	
Studiedag	16 juni 2026	
Start vakantie 12.00 uur vrij	03 juli 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studie(mid)dagen

Tijdens de studiemomenten zijn de leerlingen vrij. De tijd wordt door ons team geïnvesteerd in onze professionele ontwikkeling om daarmee ons onderwijs te blijven verbeteren.

In het schooljaar 2025-2026 kiezen we ervoor om 5 studiemiddagen (leerlingen 12 uur vrij) en 4 studiedagen (leerlingen hele dag vrij) in te zetten. Bij het plannen van de studiedagen kiezen wij voor verschillende dagen van de week om daarmee rekening te houden met de planningen van (werkende) ouders.

Groep 1-2 vrij

Dit schooljaar heeft groep 1-2 wat vaker een vrije dag dan de groepen 3 t/m 8. We kiezen hier heel bewust voor. Enerzijds omdat de leerlingen in de groepen 1-2 veel lesuren maken en anderzijds omdat de leerkrachten op deze dagen de tijd hebben om

gericht te werken aan het (door)ontwikkelen van de themaplanningen voor het beredeneerde aanbod. Een zogenaamde win-win situatie.

6.4. Bereikbaarheid

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Wie?	Dag(e)	Tijd(en)
Leerkrachten	Zie groepsindeling (hoofdstuk 2.1.)	Vanaf 14.45 uur
Intern Begeleider Aline Rietman a.rietman@talentwesterveld.nl	Twee dagen per week, waarvan de dinsdag	
Schoolleider Lisette Grondhuis l.grondhuis@talentwesterveld.nl	Drie dagen per week, waarvan de dinsdag	

(Telefonische) bereikbaarheid

Onder schooltijd vinden wij het belangrijk dat de leerkrachten beschikbaar zijn voor onze kinderen en het lesgeven. Wij vragen u hier rekening mee te houden.

Bereikbaarheid leerkrachten

Direct voor en na schooltijd zijn de leerkrachten aanwezig op het schoolplein. U kunt de leerkrachten hier (kort) spreken wanneer nodig (zie hoofdstuk 4.5). In overleg is het mogelijk een afspraak in te plannen met de leerkracht. Tevens kunt u contact opnemen via ons ouderportaal 'Parro' (zie hoofdstuk 4.1).

Bereikbaarheid intern begeleider en schoolleider

Onze intern begeleider en schoolleider werken beiden op dinsdag. De overige werkdagen worden afgestemd op de behoeften van de school en de taken die beide vervullen.

